



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

Il giorno 08 del mese di luglio alle ore 12.00, come da comunicazione prot. n. 14111 del 08/07/2021 trasmessa alle RSU e alle OO.SS. provinciali, in considerazione dell'emergenza Covid-19 le parti si sono incontrate in modalità online tramite video conferenza sull'applicazione MEET della Piattaforma Gsuite al seguente link: <https://meet.google.com/yqu-judj-eyf> e hanno sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto, in seguito al parere positivo da parte dei Revisori dei Conti del 07/07/2021.

Sono presenti:

per la parte pubblica il D.S. Ing. Andrea Tommaselli _____

per la RSU d'Istituto i signori:

Prof.ssa. Cascino Serena _____

Prof. Gallo Ignazio Silvio _____

Prof. Majelli Salvatore _____

per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL Prof. Pino Pierpaolo _____

CISL SCUOLA Prof. Ingrao Gaspare _____





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il D.S. Andrea Tommaselli, in rappresentanza dell'istituzione scolastica I.I.S.S. "Gioeni - Trabia" di Palermo, di seguito denominata "scuola", e la R.S.U. eletta si applica a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'Istituto.

Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.

Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Art. 2. - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Le parti possono intraprendere iniziative unilaterali soltanto dopo che siano trascorsi 10 giorni dalla trasmissione formale della richiesta di cui sopra.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3. - Bacheca sindacale e documentazione

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:

- nella sede centrale al piano primo;
- nella sede di via Carta
- nella sede di via Onorato
- nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato).

La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato



Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4. - Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 2 giorni, salvo casi eccezionali.

Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minu

ti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Per l'anno scolastico 2020/2021 spettano 72 h e 33 min.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Art. 5. - Agibilità sindacale

Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, in qualsiasi momento.

La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet (PC sala docenti) oltre che di tutti gli strumenti ed





Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

La RSU può utilizzare, a richiesta per la propria attività sindacale, i locali della biblioteca del plesso Centrale.

Art. 6. - Trasparenza amministrativa – informazione

Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del Fondo viene consegnata alla RSU, e alle rappresentanze delle OO.SS. se richiesto nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU e delle rappresentanze sindacali curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7. - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione.

Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro quindici giorni dalla richiesta.

Art. 8. - Assemblee sindacali

La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Art. 9. - Modalità di convocazione e svolgimento delle assemblee sindacali

La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno cinque giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di cinque giorni può essere ridotto a due giorni.

La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.

Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno tre giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10. - Svolgimento delle assemblee sindacali

Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.

La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di servizio.





Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Le assemblee e le altre riunioni di interesse sindacale si terranno, di norma, nei locali della sede.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

- se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 2 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi e di 1 assistente amministrativo;
- se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi, le stesse saranno raggruppate nel minor numero possibili di piani nella e nei rispettivi plessi e si prevede la permanenza in servizio di n. 2 collaboratore scolastici + 1 collaboratore scolastico per ciascun corridoio occupato dalle classi impegnate nelle lezioni, 1 assistente amministrativo; e 1 collaboratore scolastico per ogni plesso dove vi sono impegnate classi a svolgere lezioni;

Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11. - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:

- Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c));



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

- Confronto (art.22 comma 8 lettera b));
- Informazione (art.22 comma 9 lettera b)).

Art. 12. - Materie oggetto di contrattazione di istituto

Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti);
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Il Dirigente Scolastico provvede a convocare normalmente la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> ☐ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it ☐ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.

Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 13. - Materie oggetto di confronto

Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.

Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Art. 14. - Materie oggetto di informazione

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15. - La comunità educante

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.





Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato



CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 16. - Incontro di inizio anno con il personale ATA

Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 17. - Chiusure prefestive

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, deliberate dal Consiglio d'Istituto, il Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA, previa indagine del personale a mezzo circolare, può disporre la chiusura prefestiva dell'Istituto. In tal caso, il recupero individuale delle ore non lavorate viene effettuato in base ai seguenti criteri:

- recupero programmato, anche in anticipo rispetto alle giornate di chiusura, con orario aggiuntivo giornaliero, nei giorni di apertura della scuola e comunque, da concordare con il DSGA;
- recupero delle ore non prestate, con eventuali prestazioni aggiuntive, oltre l'orario di servizio, per le quali si rinuncia al pagamento, da concordare con il DSGA;
- possibilità, su richiesta del dipendente e previa valutazione del DSGA, di utilizzo di ferie o festività soppresse;

I recuperi vanno effettuati entro il mese di agosto (per il personale con rapporto a tempo determinato la compensazione deve avvenire entro i termini del rapporto).





Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 18.- Campo di applicazione

Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 ed entro i limiti dell'intera normativa in materia di sicurezza vigente e in particolar modo dal D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008, dal D. Lgs. 242/96, dal D.M. 292/96, dal D.M. 382/98, dal CCNQ 7/5/96 in materia di igiene e sicurezza ed entro quanto stabilito dai CCNI 31/8/99, Contratto secondo biennio economico 15/02/2000, CCNL 2006/2009.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Art. 19. - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, dovrà rispettare la norma.

Art. 20. - Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispose il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella pubblicata all'Albo della sicurezza.

FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

La squadra di emergenza è pubblicata presso la sede ed in ogni plesso sulla bacheca sicurezza.

L'inizio emergenza in caso di INCENDIO è contraddistinto dal suono intermittente della campanella con squilli brevi.

L'inizio emergenza in caso di TERREMOTO è contraddistinto dal suono intermittente della campanella con squilli LUNGHI.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

1. L'incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto (vedi squadra di emergenza) o in sua assenza il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

-
- disattivare l'interruttore elettrico di piano e disattivare l'erogazione del gas metano se presente;
 - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
 - impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.
2. Il Docente presente in aula prende il registro delle presenze, una penna e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.
 3. Lo studente apripila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.
 4. Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli studenti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.
 5. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n°1 che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
 6. Il responsabile dell'area di raccolta esterno riceve tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo n°2 che consegnerà al Capo d'Istituto/ o Suo delegato per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto o il suo delegato informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

Per l'area di raccolta e le classi ad essa relative nonché la planimetria con segnate le vie di fuga fino all'area di raccolta si fa riferimento al piano di emergenza.





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato



Art. 21. - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Il Responsabile SPP nominato attualmente è l'Ing. Giuseppe Bolignari, fino a diversa comunicazione del D.S.

Art. 22. - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute.

Il Dirigente Scolastico, nei casi necessari, deve nominare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria.

Il medico competente della scuola nominato attualmente è il dott. Guido Lacca, fino a diversa comunicazione del D.S.

Art. 23. - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente e dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 24. - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta ogni anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 25. - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi della norma vigente.

Art. 26. – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni





Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona del prof. Majelli Salvatore. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (43 ore individuali).

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Art. 27. - Attività di formazione

Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti a cura di enti o persone accreditate. Il Collegio dei docenti delibera le riunioni dei corsi di formazione e aggiornamento programmati nell'Istituzione scolastica a cui sono tenuti a partecipare tutti o parte dei docenti della scuola; queste ore non danno luogo ad alcuna forma di retribuzione aggiuntiva.



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato



CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 28.- Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

Si rimanda al protocollo di Intesa sui Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale 02 dicembre 2020 sottoscritto dalle OO.SS. in data 09/02/2020.

Nel caso in cui non si abbiano indicazioni preventive certe relative alla quota di personale che aderisce allo sciopero, il servizio del personale non scioperante può essere riorganizzato in modo da effettuare la vigilanza sugli alunni eventualmente presenti, anche prescindendo dall'orario giornaliero, dal profilo di appartenenza. Nel caso in cui, a causa dello sciopero, il plesso/sede di assegnazione risulti chiuso, il personale presta servizio nella sede centrale o in altri plessi/sedi funzionanti.

In caso eccezionale il personale docente non scioperante assegnato a classi o alunni in sostituzione di colleghi assenti per sciopero svolge esclusivamente compiti di vigilanza sugli alunni; in assenza degli alunni il predetto personale svolge compiti individuali connessi con la funzione docente.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 29. - Risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- risorse per la pratica sportiva;





Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

- risorse per le aree a rischio;
- valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
- attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
- ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- formazione del personale;
- PTCO ex alternanza scuola lavoro;
- progetti nazionali e comunitari;
- funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
- eventuali residui anni precedenti.

Art. 30. - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Le risorse per l'anno scolastico 2020/2021, comunicate dal MIUR con nota prot. nr 23072 del 30/09/2020 e con le note della DSGA prot. nr 15289 del 20/11/2020, prot. nr 1074 del 22/01/2021, prot. nr 2815 del 17/02/2021, sono di seguito riportate.

Voce di finanziamento	Economie	Importo assegnato A.S. 2020/2021	Totale
F.I.S. A.S. 2020/2021 (Lordo Dipendente)	€ 92,69 ⁽¹⁾	€ 79.724,57	€ 79.817,26
Economie docenti FIS (Lordo Dipendente) da sommare alla quota docenti	€ 1.722,95		
Economie ATA FIS (Lordo Dipendente) da sommare alla quota ATA	€ 14.733,33		
Valorizzazione Personale Scolastico (Lordo Dipendente)	€ 3.014,95	€ 18.295,42	€ 21.310,37
Funzioni Strumentali (Lordo Dipendente)	€ 0,00	€ 5.196,05	€ 5.196,05
Incarichi specifici (Lordo Dipendente)	€ 0,00	€ 4.452,23	€ 4.452,23
Ore eccedenti (Lordo Dipendente)	€ 7.028,54	€ 4.819,87	€ 11.848,41



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato



Ore Pratica Sportiva (Lordo Dipendente)	€ 8.517,01	€ 3.610,25	€ 12.127,26
Area a Rischio (Lordo Dipendente)	€ 1.566,38	€ 1.144,32	€ 2.710,70
PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro (Lordo Stato)	€ 69.816,47	€ 24.086,73	€ 93.903,20

(1) Economie da ripartire fra tutto il personale in misura percentuale in quanto derivanti dalle somme accantonate per la sostituzione della DSGA A.S. 19/20

Art. 31. - Funzioni strumentali (punto a)

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi di € 5.196,05 vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione strumentale	Lordo dipendente
Area 1	Gestione del P.T.O.F. (2 unità € 519, 60 cad.)	€ 1.039,21
Area 2	Sostegno docenti (1 unità)	€ 1.039,21
Area 3	Orientamento (2 unità € 519, 60 cad.)	€ 1.039,21
Area 4	Sostegno agli studenti (1 unità)	€ 1.039,21
Area 5	P.T.C.O. (6 unità € 173, 20 cad.)	€ 1.039,21
TOTALE		€ 5.196,05

Art. 32. Incarichi specifici personale ATA (punto b)

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

I finanziamenti relativi agli incarichi specifici sono di € 4.452,23.



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato



Tenuto conto anche della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I posizione che II posizione economica), i compensi per gli incarichi specifici di cui all'Art. 18 vengono attribuiti secondo la seguente tabella:

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
Assistenti amministrativi		
Piccola manutenzione e supporto Ufficio Tecnico ed Amministrativo nei rapporti con le ditte esterne per lavori e sopralluoghi	2	€ 450,00 cad. Per un totale di € 900,00
Collaborazione con Uffici Amministrativi e servizio esterno	2	€ 450,00 cad. Per un totale di € 900,00
Supporto ufficio del magazzino e del facile consumo ed inventario	2	€ 450,00 cad. Per un totale di € 900,00
Primo Soccorso ed attività complementari D.L. 81/08	3	€ 450,00 cad. Per un totale di € 1.350,00
Collaborazione con Uffici Amministrativi della sede Centrale per ritiro materiale e comunicazioni, servizio esterno e Primo Soccorso ed attività complementari D.L. 81/08	1	€ 400,00
	TOTALE	€ 4.450,00

Economie € 2,23.

Art. 33. - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota FIS A.S. 2020/21 di € 79.724,57 (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 5.940,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del DSGA pari ad € 956,06 (lordo dipendente). Si sommano al FIS restante di € 72.921,20:



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

- € 92,69 (Economie da ripartire fra tutto il personale in misura percentuale in quanto derivanti dalle somme);
- € 3.014,95 Economie Valorizzazione Personale Scolastico Lordo Dipendente A.S. 2019/20;
- € 18.295,42 Valorizzazione Personale Scolastico Lordo Dipendente A.S. 2020/21.

Pertanto si ottiene la somma di € 94.231,57 (lordo dipendente) che si destinano il 70% ai docenti e il 30% al personale ATA.

A queste quote si devono sommare dopo la ripartizione tra il personale docente e il personale ATA rispettivamente le economie A.S. 2019/20 destinate esclusivamente ai docenti di € 1.722,95 e le economie A.S. 2019/20 destinate esclusivamente al personale ATA di € 14.733,33.

Riepilogando:

- **ai Docenti:**

- 70 % di € 94.231,57 pari ad € 65.962,10
- a cui si sommano € 1.722,95 economie docenti A.S. 2019/20

Quota destinata ai docenti per l'A.S. 2020/2021 è di € 65.962,10 + € 1.722,95 = € 67.685,05.

Si stabilisce di accantonare un Fondo di riserva docenti del 2,5% di € 67.685,05 = € 1.692,13.

Pertanto, la quota destinata ai docenti al netto del Fondo di riserva docenti è:

$$€ 67.685,05 - € 1.692,13 = € 65.992,92$$

Inoltre, si stabilisce che al Fondo di riserva docenti di € 1.692,13 si sottraggono € 52,08 da destinare ai compensi docenti. Pertanto il Fondo di riserva docenti diventa

$$€ 1.692,13 - € 52,08 = € 1.640,05$$

e la quota del fondo da ripartire ai docenti al netto del fondo di riserva diventa

$$€ 65.992,92 + 52,08 = € 66.045,00$$

- **al personale ATA**

- 30% di € 94.231,57 pari ad € 28.269,47
- a cui si sommano € 14.733,33 economie ATA

Quota destinata al personale ATA l'A.S. 2020/2021 è di € 28.269,47 + € 14.733,33 = € 43.002,80





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Si stabilisce di accantonare un Fondo di riserva ATA il 2,5% di € 43.002,80 = € 1.075,07.

Pertanto, la quota destinata al personale ATA al netto del Fondo di riserva ATA è:

$$€ 43.002,80 - € 1.075,07 = € 41.927,73$$

Inoltre si stabilisce che al Fondo di riserva di € 1.075,07 si sottraggono € 1,77 da destinare al FIS ATA, per un totale del Fondo di riserva ATA di € 1.075,07 + € 2.23 - € 1,77 = € 1.073,30

e la quota del fondo da ripartire al personale ATA a netto del fondo di riserva diventa

$$€ 41.927,73 + € 1,77 = € 66.045,00$$

Personale Docente

Per quanto attiene il personale docente la quota loro destinata al netto del Fondo di Riserva è di € 65.992,92.

Il compenso per le attività aggiuntive e per i progetti è erogato di norma in modo forfettario. Per il personale docente sono stati previsti:

- supporto alle attività organizzative e didattiche:
 - Collaboratori dirigente n. 2 unità, 189 ore + 189 ore = 378 ore per un totale di € 6.615,00 L.D.;
 - Supporto tecnico al P.T.O.F. sede n. 2 unità, 79 ore + 20 ore = 99 ore per un totale di € 1.732,50 L.D.;
 - Supporto tecnico al P.T.O.F. via Onorato n. 2 unità, 29 ore + 39 ore = 68 ore per un totale di € 1.190,00 L.D.;
 - Supporto tecnico al P.T.O.F. via Carta n. 2 unità, 84 ore + 119 ore = 203 ore per un totale di € 3.552,50 L.D.;
 - Verbalizzazione sedute Collegio dei docenti, n. 1 unità per 40 ore per un totale di € 700,00;





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

- Coordinatori classi n. 57 unità (n.55 unità-coordinatori classe per 22 ore cadauno, n.2 unità 1 per ciascuno dei 2 gruppi della classe articolata per 16 ore cadauno) ore 1.242 ore per un totale di € 21.735,00 L.D.;
- Coordinatori interdisciplinari n. 6 unità per 5 ore cadauno = 30 ore per un totale di € 525,00 L.D.;
- Coordinatori Dipartimenti disciplinari n. 17 unità per 5 ore cadauno = 85 ore per un totale di € 1.487,50 L.D.;
- Referente Scolastico Covid-19 sede, n. 1 unità per 20 ore per un totale di € 350,00 L.D.;
- Referente Scolastico Covid-19 plessi e sostituti, n. 5 unità per 5 ore cadauno = 25 ore per un totale di € 437,50 L.D.;
- Tutor Neo Immessi in ruolo, n. 7 unità per 5 ore cadauno = 35 ore per un totale di € 612,50 L.D.;
- Referente Educazione Civica, n. 1 unità per 39 ore per un totale di € 682,50 L.D.;
- Coordinatore inclusione - disabilità, n. 1 unità per 29 ore per un totale di € 507,50 L.D.;
- Coordinatore dispersione scolastica, n. 1 unità per 29 ore per un totale di € 507,50 L.D.;
- Referente Educazione alla Legalità, n. 2 unità per 14 ore cadauno = 28 ore per un totale di 490,00 L.D.;
- Referente rinnovo OO.CC., n. 1 unità per 10 ore per un totale di € 175,00 L.D.;
- Organizzazione prove INVALSI, n. 2 unità (8 ore + 19 ore) = 27 ore per un totale di € 472,50 L.D.;
- Utilizzo nuove tecnologie nelle attività formative (L.I.M., Rete informatica, ecc.), n. 1 unità per 24 ore per un totale di € 420,00 L.D.;
- Referente Piattaforma Gsuite n. 1 unità per 69 ore per un totale di € 1.207,50 L.D.;
- Referente Registro Elettronico, n. 1 unità per 20 ore per un totale di € 350,00 L.D.;
- Responsabile Qualità, n. 1 unità per 24 ore per un totale di € 420,00 L.D.;
- Responsabile sito, n. 2 unità per 48 ore per un totale di € 840,00 L.D.;
- Responsabile Bullismo, n. 1 unità per 19 ore per un totale di € 332,50;





Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

- Responsabile Educazione alla Salute, n. 1 unità per 19 ore per un totale di € 332,50 L.D.;
- Responsabile Attività Velica, n. 1 unità per 10 ore per un totale di € 175,00 L.D.;
- Responsabili Laboratori, n. 12 unità per 10 ore cadauno = 120 per un totale di € 2.100,00 L.D.;
- Tutor professionale, n.1 unità per 15 ore per un totale di € 262,50 L.D.;
- Coordinatore Tutor Educazione Civica, n. 1 unità per 33 ore per un totale di € 577,50 L.D.;
- Responsabile Divieto di Fumo, n. 7 unità per 3 ore cadauno = 21 per un totale di € 367,50 L.D.;
- Commissione P.T.O.F., n. 4 unità per 9 ore cadauno = 36 ore per un totale di € 630,00 L.D.;
- Commissione formazione classi, n. 2 unità per 15 ore cadauno = 30 ore per un totale di € 525,00 L.D.;
- Commissione Modalità Generali di Ingresso in Classe in D.D.I., n. 16 unità, n. 11 unità per 5 ore cadauno e n. 5 unità per 3 ore cadauno = $11 * 5 + 5 * 3 = 55 + 15 = 70$ ore per un totale di € 1.225,00 L.D.;
- Commissione Covid-19, n. 18 unità per 3 ore cadauno = $18 * 3 = 54$ ore per un totale di € 945,00 L.D.;
- Commissione orario, n. 3 unità, n. 1 unità per 60 ore, n. 1 unità per 50 ore e n. 1 unità per 10 = $60 + 50 + 10 = 120$ ore per un totale di € 2.100,00 L.D.;
- Commissione Regolamento d'Istituto, n. 5 unità per 9 ore cadauno = 45 ore per un totale di € 787,50 L.D.;
- Commissione Serale, n. 3 unità per 10 ore cadauno = 30 ore per un totale di € 525,00 L.D.;
- Commissione tecnica acquisto dispositivi D.A.D., n. 3 unità per 2 ore cadauno = 6 ore per un totale di € 105,00 L.D.;
- Commissione attività Culturali – Teatro - Arte, n. 2 unità per 5 ore cadauno = 10 ore per un totale di € 175,00 L.D.;
- G.L.I. – Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, n. 4 unità per 3 ore cadauno = 12 ore per un totale di € 210,00 L.D.;



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> ☐ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it ☐ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

- Commissione GDPR, n. 4 unità per 9 ore cadauno = 36 ore per un totale di € 630,00 L.D.;
- N.I.V. – Nucleo Interno di Valutazione, n. 4 unità, n. 1 unità per 14 ore, n. 3 unità per 2 ore cadauno = $14 + 3 * 2 = 14 + 6 = 20$ ore per un totale di € 350,00 L.D.;
- Commissione per il Supporto Logistico Aule, n. 6 unità, n. 2 unità per 20 ore cadauno, n. 3 unità per 10 ore cadauno e n. 1 unità per 6 = $2 * 20 + 3 * 10 + 1 * 6 = 40 + 30 + 6 = 76$ ore per un totale di € 1.330,00 L.D.;
- Supporto all'Orientamento, n. 12 unità, n. 3 unità per 15 ore cadauno e n. 9 unità per 5 ore cadauno = $3 * 15 + 9 * 5 = 45 + 45 = 90$ ore per un totale di € 1.575,00 L.D.;
- Referente progetto Nauticinblu, n. 1 unità i per 20, per un totale di € 350,00 L.D.;

PROGETTI

- Progetto Associazione Sant'Erasmo Nautilus ONLUS, 18 ore di Docenza ad € 35,00 e 60 ore di Tutoraggio ad € 17.50 per un totale di € 1.680,00 L.D. (630,00 + 1.050,00);
- Progetto di Macchine online con l'ausilio dei Simulatori in 2d di sala Macchine e di sala Controllo, 10 ore di Docenza e 2 di Programmazione per un totale di € 385,00 L.D. (350,00 + 35,00);
- Progetto Recupero e Potenziamento classi 4[^] e 5[^] dell'IPIA, n. 3 unità per 10 ore di docenza ciascuno ad € 35,00 per un ammontare di 30 ore per un totale di € 1.050,00 L.D.;
- Progetto potenziamento classi 5[^], n. 11 unità per 6 ore cadauno = 66 ore per un totale di € 2.310,00 L.D.;

Pertanto, totale ripartito ai docenti € 66.045,00, si specifica che alla quota destinata ai docenti di € 65.992,92 si sommano € 52,08 da sottrarre alla quota del fondo di riserva docenti.

Pertanto, il fondo di riserva dei docenti per l'A.S. 2020/2021 diventa:

$$€ 1.692,13 - 52,08 = € 1.640,05.$$

Personale ATA



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Per quanto attiene il personale A.T.A. la quota loro al netto del Fondo di Riserva è di € 41.927,73 lordo dipendente; l'importo è utilizzato come di seguito:

Assistenti amministrativi

- Intensificazione carichi di lavoro gestione ordinativi emergenza Covid19, n. 2 unità, n. 1 unità per 205 ore e n. 1 unità per 155 ore = $205 + 155 = 360$ ore per un totale di € 5.220,00;
- Intensificazione carichi di lavoro ufficio del personale, n. 2 unità, n. 1 unità per 70 ore e n. 1 unità per 20 ore = $70 + 20 = 90$ ore per un totale di € 1.305,00;
- Coordinamento Ufficio del Personale, n. 1 per 65 ore per un totale di € 942,50;
- Coordinamento Ufficio Alunni, n. 1 per 20 ore per un totale di € 290,00;
- Supporto Referenti Progetto e P.C.T.O., n. 1 per 35 ore per un totale di € 507,50;
- Buoni Libro e Borse di Studio, n. 1 per 10 ore per un totale di € 145,00;
- Tenuta ed aggiornamento Graduatoria Docenti ed ATA, n. 2 unità, n. 1 unità per 35 ore e n. 1 unità per 25 ore = $35 + 25 = 60$ ore per un totale di € 870,00;
- Il budget stanziato per le prestazioni straordinarie, oltre l'orario d'obbligo, per gli Assistenti Amministrativi è di 211 ore per un totale di € 3.059,50;

Assistenti tecnici

- Supporto Uffici, n. 1 unità per 70 ore per un totale di € 1.015,00;
- Esami di Stato, n. 2 unità per 30 ore cadauno = 60 ore per un totale di € 870,00;
- Supporto inventario/magazzino, n. 2 unità per 25 ore cadauno = 50 ore per un totale di € 725,00;
- Manutenzione Informatica, n. 3 unità, n. 1 unità per 70 ore, n. 1 unità per 20 ore e n. 1 unità per 10 = $70 + 20 + 10 = 100$ ore per un totale di € 1.450,00;
- Il budget stanziato per le prestazioni straordinarie, oltre l'orario d'obbligo, per gli Assistenti Tecnici è di 90 ore per un totale di € 1.305,00;

Collaboratori scolastici

Per la sostituzione, realmente effettuata, nel lavoro di pulizia dei colleghi assenti per breve durata è previsto un compenso equivalente ad un'ora, nei limiti delle risorse assegnate; qualora le risorse assegnate





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

a tale azione non dovessero essere sufficienti i compensi saranno attribuiti proporzionalmente alle sostituzioni effettuate e comunque nei limiti delle somme assegnate.

- Intensificazione carichi di lavoro gestione Covid19, n. 6 unità per 40 ore cadauno = 240 ore per un totale di € 3.000,00;
- Incarico Piccola Manutenzione plesso Carta, n. 1 unità per 36 ore per un totale di € 450,00;
- Incarico Piccola Manutenzione plesso Onorato, n. 1 unità per 18 ore per un totale di € 225,00;
- Completamento quota incarico supporto Uffici e PS plesso Carta, n. 1 unità per 4 ore per un totale di € 50,00;
- Incarico supporto Uffici e PS plesso Onorato, n. 1 unità per 18 per un totale di € 225,00;
- Sanificazione Quotidiana, tutti i Collaboratori Scolastici per un n. di 21 per un totale di 1092 ore per un totale di € 13.650,00;
- Il budget stanziato per le prestazioni straordinarie, oltre l'orario d'obbligo, per n. 21 Collaboratori scolastici è di 530 ore per un totale di € 6.625,00;

Pertanto, totale ripartito al personale ATA € 41.929,50, si specifica che alla quota destinata al personale ATA di € 41.927,73 si sommano € 1,77, da sottrarre alla quota del fondo di riserva personale ATA.

Pertanto, il fondo di riserva del personale ATA per l'A.S. 2020/2021 diventa:

$$€ 1.075,07 + 2,23 - 1,77 = € 1.075,53$$

Tutte le attività aggiuntive realmente espletate oltre l'orario di servizio, a richiesta del personale, possono essere sostituite da riposi compensativi da fruire compatibilmente con le esigenze di servizio (Art. 54, c. 4 del CCNL).

Le giornate di riposo di cui al comma precedente devono essere usufruite secondo quanto previsto dal comma 5 del citato Art. 54 del CCNL.

Il compenso finale verrà liquidato previa presentazione di report conclusivo.





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato



Art. 34. - Compensi per le attività di educazione fisica (punto d)

Sono state assegnate a questa istituzione scolastica per l'A.S. 2020/2021 € 3.610,25 (L.D.), a cui si sommano le Economie di € 8.517,01 per un totale di € 12.127,26.

Il criterio di ripartizione sarà quello di destinare i fondi ai docenti che già hanno dato la loro disponibilità ad effettuare l'attività e sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Art. 35. - Compensi per aree a rischio (punto e)

Sono state assegnate a questa istituzione scolastica per l'A.S. 2020/2021 € 1.144,32 (L.D.), a cui si sommano le Economie di € 1.566,38 per un totale di € 2.710,70.

Il criterio di ripartizione è 70% destinato al personale docente pari ad € 1.897,49 e il 30% destinato al personale ATA pari ad € 813,21.

L'attribuzione degli incarichi al personale avverrà nel rispetto dei criteri di assegnazione definiti nella presente contrattazione, in seguito alla presentazione e delibera di approvazione del progetto.

Art. 36. - Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L.107/15 (punto f)

Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico A.S. 2020/2021 € 18.295,42 lordo dip. e le economie € 3.014,95 lordo dipendente sono state sommate alle quote che costituiscono il fondo disponibile per l'anno scolastico 2020/2021. La ripartizione è stata effettuata fra tutto il personale in misura percentuale, 30% al personale ATA e 70% al personale docente.

Art. 37. - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto g)

Sono state assegnate a questa istituzione scolastica per l'A.S. 2020/2021 € 4.819,87 (L.D.) a cui si sommano le Economie di € 7.028,54 per un totale di € 11.848,41.

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 e nel rispetto della normativa vigente, il Dirigente Scolastico individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- docenti che hanno ore di potenziamento;





Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

- docenti che hanno dato la disponibilità a prestare ore eccedenti;

In riguardo ai docenti che hanno dato la loro disponibilità a prestare le ore eccedenti oltre l'orario di cattedra l'assegnazione delle ore avverrà secondo la seguente priorità:

1. appartenenza del docente al Consiglio di Classe;
2. insegnante della stessa materia del Docente che va sostituito;
3. in subordine ai precedenti 2 criteri dovrà rispettarsi il criterio della rotazione.

Nel caso risultasse necessario per la sostituzione dei docenti assenti, qualora si siano esaurite le risorse delle ore eccedenti o non sia stata contrattata le somme destinate alle ore eccedenti, il dirigente scolastico potrà utilizzare temporaneamente per la sostituzione dei docenti, per assenze non superiori ai 10 giorni, i docenti in compresenza (teorico, pratico).

Nel caso non fosse possibile assegnare un docente alle classi per sostituzione del docente assente il dirigente scolastico potrà disporre la divisione della classe in altre classi.

Art. 38. - PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro

Per l'A.S. 2020/2021 sono disponibili per il P.C.T.O. ex Alternanza Scuola Lavoro € 24.086,73 onnicomprensivo a cui si sommano le Economie di € 69.816,47 per un totale di € 93.903,20.

Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione per l'attività di Alternanza Scuola Lavoro pertanto sono ripartite tra i docenti e il personale ATA secondo la seguente tabella.

Attività	N. unità di personale	N. Ore	Importo onnicomprensivo
Tutor PCTO di Classe	36 docenti	20 ore cadauno per un totale di 720 ore	€ 464,40 cadauno per un totale di € 16.720,20 (L. S.)
Coordinatori P.C.T.O. Professionale	2 docenti	30 ore cadauno per un totale di 60 ore	€ 696,68 cadauno per un totale di € 1.393,35 (L. S.)
Totale			€ 18.113,55





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Restano € 75.789,65 che si potranno anche utilizzare per l'acquisto di beni e servizi.

Art. 39. - Formazione del personale (punto h)

Le eventuali risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali: 70% docenti e 30% ATA, secondo le consistenze dell'organico di diritto.

La scuola ha aderito alla rete dell'ambito 18, che ha come scopo la formazione del personale.

Art. 40.- Progetti comunitari e nazionali (punto i)

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.42.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nell'assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri, come ad esempio: si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);

Ovvero, tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna. Potrebbe essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;

Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.

Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati o tutti coloro che hanno determinate competenze. Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Art. 41.- Assegnazione incarichi 1^ e 2^ posizione economica





Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

L'art. 2, c.2, della sequenza contrattuale del 25/07/2008 (ex art. 7 CCNL 2° biennio economico 2004/2005; ex artt. 50 e 62 CCNL 29/11/2007) ha sancito l'attribuzione al personale A.T.A della prima posizione economica orizzontale finalizzata alla valorizzazione professionale.

Peraltro, il già citato art. 2, al c. 3 della sequenza contrattuale 25/07/2008, attuato dall'Accordo Nazionale sottoscritto in data 12.03.2009 tra MIUR e OO.SS firmatarie del CCNL, ha previsto un'ulteriore tipologia di passaggio orizzontale nell'ambito del sistema di classificazione del personale ATA, consistente nell'attribuzione della seconda posizione economica, finalizzata allo svolgimento di attività lavorativa complessa svolta con autonomia e responsabilità operativa, che si sostanzia, per gli A.A., in compiti di collaborazione amministrativa e sostituzione del DSGA.

Attribuzione degli incarichi ex art. 7:

Assistenti Tecnici:

- *Ex art. 7 – Coordinatore Tecnico Laboratori della Scuola;*
- *Ex art. 7 – Gestione Aula Multimediale Polifunzionale ed Attività connesse a Favore degli Alunni e delle Famiglie.*

Art. 42. - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il D.S. visto il piano delle attività assunto da parte del collegio dei docenti, visto il piano formulato dal DSGA e visto il PTOF provvede, ad attribuire gli incarichi nel rispetto della presente contrattazione.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario, se contrattato, se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- l'attività da effettuare;
- il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

L'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari, avverrà secondo i seguenti criteri:

Per il personale ATA secondo i criteri pubblicati di cui alla proposta della DSGA prot. .





Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Per il personale docente, secondo i criteri di seguito elencati:

- competenze specifiche;
- esperienze acquisite negli ambiti attinenti le azioni da porre in essere;
- nel caso in cui le istanze presentate soddisfino il criterio della competenza richiesta e dovessero essere sufficienti a coprire tutti i percorsi formativi o laboratoriali previsti nel progetto da attivare, non si ammetteranno più incarichi di docenza e/o tutoraggio per le stesse persone;
- per quanto concerne azioni per le quali siano previste più figure di docenti e/o tutor, con diverso impegno orario e professionale e conseguente differenza retributiva, si attribuirà il maggior numero di ore, ovvero il profilo professionale superiore, a chi ha competenze specifiche superiori.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 43. - Individuazione dei criteri

In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione di flessibilità oraria in entrata ed in uscita (max 15 minuti) alle seguenti categorie di personale:

1. personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
2. personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
3. genitori di figli di età inferiore ad anni 3.

Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire della flessibilità oraria 5 giorni prima della fruizione.

Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.

In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri sopra riportati in ordine gerarchico da 1 a 3.





Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Art. 44. - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà indicare uno scambio di turno nell'arco della stessa giornata (nello stesso profilo professionale) previa autorizzazione del Dsga.

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 45. - Criteri di applicazione

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.

Individuazione degli strumenti utilizzabili.

L'istituzione scolastica, per motivi di urgenza, può comunicare con il proprio personale via telefonica, e mail o altro mezzo.

Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti

Si concorda che per i docenti e il personale ATA è il DS, il DSGA o collaboratori di presidenza o ufficio da questi individuati.

Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale

Di norma non oltre le ore 20.00 da lunedì a venerdì, salvo casi di urgenza o di disponibilità dell'interessato.

Le figure indicate al punto precedente possono utilizzare gli strumenti di cui sopra individuati.

CAPO VI



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 46. - Adozione provvedimenti

Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on-line degli alunni;
- supporto al piano PNSD;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;

Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI CAPO I

Liquidazione dei compensi

Art. 47. - Determinazione di residui



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> ☐ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it ☐ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 48. - Liquidazione dei compensi

I compensi saranno liquidati, con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, di norma entro e non oltre il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 49. - Incidenza delle assenze dal servizio sui compensi accessori

I compensi stabiliti in misura fissa (incarichi specifici, funzioni strumentali, area a rischio etc...) verranno rapportati all'effettiva presenza in servizio nelle seguenti misure:

- da 0 a 90 giorni: retribuzione intera;
- da 91 a 120 giorni: riduzione del 20%;
- da 121 giorni in poi: riduzione del 40%.

Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per congedo di paternità, le assenze dovute per la fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4 comma 1 della L.53/2000, e per i soli dipendenti portatori di handicap grave i permessi di cui all'art. 33 comma 3 delle Legge 5 Febbraion1992 n° 104.

Art. 50. - Verifiche

Al termine dell'A.S. di riferimento il dipendente che ha ricevuto l'incarico

- a) sottoscrive, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazione di effettivo svolgimento dell'incarico;
- b) limitatamente al personale docente, redige una sintetica relazione sull'attività svolta.

Art. 51. - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Il presente Contratto Integrativo di istituto è stato sottoposto al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, effettuata in data 07/07/2021.

Art. 52. - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

Art. 53. - Norme di salvaguardia

Nell'eventualità in cui, per qualsiasi ragione, i fabbisogni di spesa superino l'ammontare complessivo delle risorse disponibili in capo al fondo d'Istituto o risorse simili, ove non diversamente disposto da norme sopravvenute, i compensi individuali saranno ridotti in misura proporzionale al differenziale economico sopra indicato, da parte unilaterale del Dirigente Scolastico senza ulteriore contrattazione.

Il Fondo di riserva e gli eventuali residui non impegnati saranno utilizzati per eventuali progetti deliberati dal Collegio dei docenti, eventuali incarichi o compensi a docenti finalizzati all'attuazione del PTOF e per il pagamento del personale ATA per attività di straordinario o intensificazione del carico di lavoro che si rendessero necessari. Gli incarichi saranno assegnati unilateralmente dal Dirigente scolastico in funzione delle esigenze riscontrate senza ulteriore contrattazione integrativa, con la sola informazione alla RSU.

Art. 54. - Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3 del D. Lgs 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

TITOLO TERZO - CAPO II



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> □ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it □ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18

Art. 55. – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Le parti

Il Dirigente Scolastico RSU e Organizzazioni Sindacali

per la parte pubblica il D.S. Ing. Andrea Tommaselli

per la RSU d'Istituto i signori:

Prof.ssa Cascino Serena

Prof. Gallo Silvio

Prof. Majelli Salvatore

per i Sindacati Territoriali :

FLC-CGIL Prof. Pierpaolo Pino

CISL SCUOLA Prof. Ingraio Gaspare



Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452
WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> ☐ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it ☐ e-mail: pais03600r@istruzione.it
Cod. Fiscale: 97308550827



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato



UIL SCUOLA RUA _____

GILDA – UNAMS _____

SNALS-CONFALS _____

(Assemblea dei lavoratori/Referendum)

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può convocare un'Assemblea dei lavoratori, ovvero indire il referendum tra tutti i dipendenti dell'Istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione dell'Assemblea, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

