



# Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI - TRABIA»  
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

I.S. - "GIOENI - TRABIA" - PALERMO  
Prot. 0020389 del 06/10/2023  
IV (Uscita)

Ai Docenti coordinatori  
Alla D.S.G.A.  
All'Albo  
Al Sito web

## Circolare n. 86

### Oggetto: Dispersione Scolastica - Indicazioni sulle modalità di segnalazione degli alunni in situazione di evasione.

Il fenomeno della dispersione scolastica e dell'uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione richiede interventi tempestivi e integrati. Le procedure da attivare per la prevenzione e il recupero della fenomenologia di evasione scolastica vengono di seguito indicate, specificando anche la fattispecie:

- 1) **EVASIONE SCOLASTICA:** situazione dell'alunno che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non entra mai nel circuito formativo e pertanto non è conosciuto dall'Istituzione scolastica. Si distinguono i casi di obbligo scolastico, alunni di età inferiore a 16 anni da quelli in obbligo formativo, in età tra 16 e 18 anni.

**Modalità di segnalazione alunni EVASORI:** al fine di segnalare i casi di evasione scolastica si invitano i docenti Coordinatori delle classi a scaricare il file excel "*Prospetto assenze.xls*" per la rilevazione delle assenze % (da scaricare da Argodidup come indicato nella procedura di seguito) facendo riferimento all'intervallo temporale "11 sett -30 settembre 2023".

I file andranno caricati sulla cartella "DISPERSIONE SCOLASTICA" 2023/24 che si trova su Drive condivisi, inserendoli nella sottocartella relativa alla singola classe e avendo cura di nominare il file excel con "classe\_mese" (esempio: *3LA\_settembre.xls*)

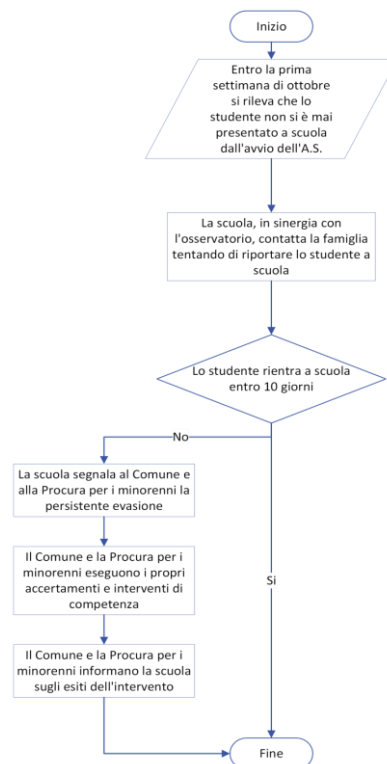
Qualora presenti casi di evasione il coordinatore avrà cura di comunicare i dati anagrafici dell'alunno evasore alla seguente mail: [dispersione.scolastica@nauticopa.edu.it](mailto:dispersione.scolastica@nauticopa.edu.it)

Infine si invitano i docenti coordinatori a contattare le famiglie e/o l'alunno qualora maggiorenne e di relazionare circa la loro condizione scolastica e/o lavorativa.

Le comunicazioni dovranno avvenire entro e non oltre il **10 ottobre** c.a.

La F.S. Area 6 procederà alla segnalazione esterna presso l'OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO 10.

### PROCEDURA: come scaricare da Argo didUp il file Prospetto Assenze:





# *Istituto Istruzione Secondaria Superiore*

«GIOENI - TRABIA»  
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

- Accedere ad Argo didUp
- Sul menu a sinistra della schermata cliccare su "Didattica" e poi su "Scheda Alunno/Classe"
- Dalla tendina "Riepiloghi giornale di classe" selezionare "Prospetto assenze"
- Filtrare il l'intervallo di tempo (11sett-30sett) previsto e da "Esporta" selezionare Excel xlsx
- rinominare il file con "classe\_mese.xls" (esempio: 3LA\_settembre.xls)

**Il Dirigente Scolastico**  
*Ing. Andrea Tommaselli*