|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
| Progetto esecutivo | | | |
| MOD 8.3\_2 | | Ed. 1 Rev.2 del 01/09/19 | Red. RSG App.DS | Pag. 1 /11 |

****

**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW**

**I.I.S.S. GIOENI-TRABIA**

**PALERMO**

|  |  |
| --- | --- |
| INDIRIZZO: | TRASPORTI E LOGISTICA |
| ARTICOLAZIONE: | CONDUZIONE DEL MEZZO |
| OPZIONE: | CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE |
| CLASSE: | 3 K |
| A.S. 2021/22 |  |
| DISCIPLINA: | DIRITTO ED ECONOMIA Prof.ssa |
|  | **Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-II/1 – STCW 95 Amended Manila 2010** | |
| **Funzione** | **Competenza** | **Descrizione** |
| **Navigazione a Livello Operativo** | I | Pianifica e dirige una traversata e determina la posizione |
| II | Mantiene una sicura guardia di navigazione |
| III | Uso del radar e ARPA per mantenere la sicurezza della navigazione |
| IV | Uso dell’ECDIS per mantenere la sicurezza della navigazione |
| V | Risponde alle emergenze |
| VI | Risponde a un segnale di pericolo in mare |
| VII | Usa l’IMO Standard Marine Communication Phrases e usa l’Inglese nella forma scritta e orale |
| VIII | Trasmette e riceve informazioni mediante segnali ottici |
| IX | Manovra la nave |
| **Maneggio e stivaggio del carico a livello operativo** | X | Monitora la caricazione, lo stivaggio, il rizzaggio, cura durante il viaggio e sbarco del carico |
| XI | Ispeziona e riferisce i difetti e i danni agli spazi di carico, boccaporte e casse di zavorra |
| XII | Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell’inquinamento |
| **Controllo dell’operatività della nave e cura delle persone a bordo a livello operativo** | XIII | Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave |
| XIV | Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo |
| XV | Aziona *(operate)* i mezzi di salvataggio |
| XVI | Applica il pronto soccorso sanitario *(medical first aid)* a bordo della nave |
| XVII | Controlla la conformità con i requisiti legislativi |
| XVIII | Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working) |
| XIX | Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave |

**MODULO N. 1.1 DIRITTI REALI**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) | |
| **XVIII–Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)** | |
| Competenze LL GG  * operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016) | |
| Prerequisiti | * Saper leggere un testo giuridico * Conoscere il concetto di norme e di diritto Civile |
| Discipline coinvolte |  |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Riconoscere e descrivere i diritti del soggetto sulle cose e sull’uso economico delle stesse * Individuare le diverse tipologie di azioni a favore della proprietà e del possesso |
| Abilitàda formulare | * Saper individuare i diversi tipi di diritti reali e le modalità di acquisto della proprietà * Saper distinguere tra situazioni di diritto e situazioni di fatto: proprietà e possesso * Saper individuare le azioni a tutela della proprietà e del possesso |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Diritto di proprietà e diritti reali * Possesso * Azioni a difesa della proprietà e del possesso |
| Conoscenzeda formulare | * I diritti reali su cosa propria: proprietà e comproprietà e relative facoltà * Caratteristiche del diritto di proprietà: assolutezza, immediatezza, pienezza, elasticità, esclusività, imprescrittibilità, tipicità e patrimonialità * Diritti reali su cosa altrui: di godimento e di garanzia – pegno, ipoteca * Proprietà e limiti nell’interesse pubblico: espropriazione, requisizione e legislazione urbanistica * Proprietà e limiti nell’interesse privato: divieto di atti emulativi, accesso al fondo, distanze, luci e vedute, stillicidio ed immissioni * Modi di acquisto a titolo originario: occupazione, invenzione, accessione, unione e commistione, specificazione e usucapione * Modi di acquisto a titolo derivativo: compravendita, donazione, successione ereditaria * Azioni petitorie: di rivendicazione, negatoria, di regolamento di confini e apposizione di termini * Possesso: suoi elementi e qualificazioni * Azioni possessorie: di reintegrazione e di manutenzione * Azioni di nunciazione |
| Contenuti disciplinari minimi | * Nozione dei diritti reali e loro caratteristiche, relative azioni di tutela * Nozione di possesso e relative azioni di tutela |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | Ore 16 – modulo 1.1 diritti reali | | |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | ⌧ lezione frontale  ⌧ esercitazioni  ⌧ dialogo formativo  ⌧ problem solving | | | | □ alternanza  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  X percorso autoapprendimento  □clil  ⌧pcto  ⌧ Altro: lavoro di gruppo |
| Mezzi, strumentie sussidi | ⌧ PC  ○ Argo  ○ GSuite  ○ Meet  ○ Moduli Google  ⌧ virtual - lab | | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  ⌧ apparati multimediali  ⌧ Codice Civile  ⌧ Codice della Navigazione |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | |
| In itinere | | □ prova strutturata  □ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  □griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ verifica orale  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F.;  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni in presenza e in modalità didattica integrata e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | |
| Fine modulo | | □ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  *□* griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Conoscenze ed abilità essenziali sul diritto di proprietà, diritti reali e possesso | | | |
| Azioni di recupero e diapprofondimento | | * Il recupero curriculare sarà costante al fine di favorire l’apprendimento degli alunni più fragili nonché il potenziamento di quelli più rispondenti; a seguito degli esiti del primo trimestre, nel mese di gennaio, verranno riesaminati le tematiche già svolte per consentire il recupero di chi ha riportato le insufficienze;   L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative quali: svolgimento di un processo | | | |

**MODULO N. 1.2 DIRITTI DI OBBLIGAZIONE E CONTRATTI**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) | |
| **XVIII –Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)** | |
| Competenze LL GG  * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016) | |
| Prerequisiti | * Conoscenza del concetto di rapporto giuridico e dei suoi elementi |
| Discipline coinvolte |  |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Riconoscere gli elementi del contratto e descrivere le diverse tipologie di contratto * Individuare le varie ipotesi di nullità, annullabilità, risoluzione e rescissione |
| Abilitàda formulare | * Sapersi orientare nella normativa civilistica * Saper identificare le diverse situazioni soggettive attive e passive scaturenti dai rapporti giuridici * Saper riconoscere i diversi tipi di obbligazione e i vincoli da esse scaturenti, nonché le modalità dell'esatto adempimento * Saper individuare le conseguenze dell’inadempimento e riconoscere le diverse garanzie per i creditori * Saper distinguere gli elementi essenziali da quelli accidentali del contratto * Saper individuare le forme di invalidità dei contratti * Saper descrivere le diverse tipologie di contratto |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Obbligazioni e disciplina giuridica del contratto * Particolari tipologie contrattuali |
| Conoscenzeda formulare | * I diritti di obbligazione: elementi del rapporto obbligatorio * Classificazioni delle obbligazioni: in base ai soggetti, in base all’oggetto, in base alla prestazione * Obbligazioni pecuniarie: principio nominalistico, debiti di valuta e debiti di valore, interessi corrispettivi e moratori, legali e convenzionali * Fonti delle obbligazioni * Modi di estinzione delle obbligazioni: satisfattori e non satisfattori * Responsabilità patrimoniale del debitore. Garanzie generiche e specifiche * Fatti giuridici: naturali e umani, leciti e illeciti * Classificazione dei negozi giuridici * Definizione di contratto, autonomia contrattuale e classificazione * Elementi essenziali ed accidentali del contratto * Validità ed efficacia del contratto * Invalidità: nullità ed annullabilità, loro caratteristiche e cause; risoluzione e rescissione dei contratti * Definizione e caratteristiche essenziali di alcuni contratti tipici (compravendita, locazione, mandato, mutuo, comodato, trasporto, contratto di lavoro) |
| Contenuti disciplinari minimi | * Diritti di obbligazione: nozione ed elementi, classificazione * Contratto: nozione ed elementi, classificazione, forme di invalidità |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | Ore 24 – modulo 1.2 Diritti di obbligazione e contratti | | |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | ⌧ lezione frontale  ⌧ esercitazioni  ⌧ dialogo formativo  ⌧ problem solving | | | | □ alternanza  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  X percorso autoapprendimento  □clil  ⌧pcto  ⌧ Altro: lavoro di gruppo |
| Mezzi, strumentie sussidi | ⌧ PC  ○ Argo  ○ GSuite  ○ Meet  ○ Moduli Google  ⌧ virtual - lab | | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  ⌧ apparati multimediali  ⌧ Codice Civile  ⌧ Codice della Navigazione |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | |
| In itinere | | □ prova strutturata  □ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  □griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ verifica orale  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F.;  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni in presenza e in modalità didattica integrata e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | |
| Fine modulo | | □ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  *□* griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | |
| Livelli minimi per leverifiche | | * Conoscenze ed abilità essenziali sui diritti di obbligazione e sul contratto | | | |
| Azioni di recupero e diapprofondimento | | * Il recupero curriculare sarà costante al fine di favorire l’apprendimento degli alunni più fragili nonché il potenziamento di quelli più rispondenti; a seguito degli esiti del primo trimestre, nel mese di gennaio, verranno riesaminati le tematiche già svolte per consentire il recupero di chi ha riportato le insufficienze;   L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative quali: la rappresentanza, i contrati di utilizzazione della nave, la responsabilità extracontrattuali. | | | |

**MODULO N. 1.3 L’IMPRESA E LA SOCIETA’**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) | |
| **XVIII – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)** | |
| Competenze LL GG  * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016) | |
| Prerequisiti | * Conoscere l’oggetto del diritto commerciale; * Individuare il libro del c.c. dedicato alla disciplina dell’impresa; * Il ruolo e le responsabilità dell’imprenditore |
| Discipline coinvolte |  |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Descrivere il ruolo dell’imprenditore e le diverse tipologie d’impresa |
| Abilitàda formulare | * Definire l’imprenditore, distinguendo l’imprenditore agricolo da quello commerciale in relazione alle diverse attività svolte; * Descrivere le figure del piccolo imprenditore e dell’imprenditore artigiano, rilevandone differenze ed affinità; * Descrivere caratteristiche e disciplina dell’impresa familiare; * Definire i compiti e responsabilità dell’institore, del procuratore e del commesso; * Operare l’analisi testuale dell’art. 2082c.c.; * Essere consapevoli dell’importanza della qualificazione giuridica dell’attività imprenditoriale ai fini dell’applicazione della relativa disciplina; * Definire i vari tipi di società e descriverne l’ambito di autonomia patrimoniale |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Norme che regolano la natura e l’attività dell’imprenditore e dell’impresa * Diritto commerciale e societario di settore * L’azienda e i segni distintivi dell’impresa |
| Conoscenzeda formulare | * Nozione giuridica di imprenditore, caratteristiche dell’attività imprenditoriale, criteri di classificazione delle imprese * L’imprenditore agricolo e l’imprenditore commerciale, il piccolo imprenditore e l’impresa familiare * Lo Statuto dell’imprenditore commerciale: capacità di esercitare un’impresa commerciale – Il registro delle imprese – Le scritture contabili e loro efficacia probatoria * L’imprenditore e i suoi ausiliari * La crisi dell’impresa: cenni sulle procedure concorsuali in particolare sul fallimento - caratteristiche e presupposti * Azienda e segni distintivi: ditta, insegna e marchio * L’impresa di navigazione; * La società: definizione e caratteri; * Tipi di società; * Società di armamento tra comproprietari |
| Contenuti disciplinari minimi | * Definizione giuridica d’imprenditore ex art. 2082 c.c. * Classificazione delle imprese * Regole per la tenuta delle scritture contabili * Ausiliari dell’imprenditore * Azienda e segni distintivi dell’impresa * Crisi dell’impresa: presupposti e caratteristiche del fallimento * Concetto di società e tipi; * Società di armamento |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | Ore 26 - modulo 1.3 Impresa e società | | |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | ⌧ lezione frontale  ⌧ esercitazioni  ⌧ dialogo formativo  ⌧ problem solving | | | | □ alternanza  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  X percorso autoapprendimento  □clil  ⌧pcto  ⌧ Altro: lavoro di gruppo |
| Mezzi, strumentie sussidi | ⌧ PC  ○ Argo  ○ GSuite  ○ Meet  ○ Moduli Google  ⌧ virtual - lab | | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  ⌧ apparati multimediali  ⌧ Codice Civile  ⌧ Codice della Navigazione |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | |
| In itinere | | □ prova strutturata  □ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  □griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ verifica orale  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F.;  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni in presenza e in modalità didattica integrata e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | |
| Fine modulo | | □ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  *□* griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Conoscenze ed abilità essenziali sul ruolo dell’imprenditore e sulle diverse tipologie d’impresa; nozioni sui collaboratori dell’imprenditore; conoscenze di base sulla crisi dell’impresa | | | |
| Azioni di recupero e diapprofondimento | | * Il recupero curriculare sarà costante al fine di favorire l’apprendimento degli alunni più fragili nonché il potenziamento di quelli più rispondenti; a seguito degli esiti del primo trimestre, nel mese di gennaio, verranno riesaminati le tematiche già svolte per consentire il recupero di chi ha riportato le insufficienze;   L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative quali: l’imprenditore occulto, la società in nome collettivo non registrata | | | |

Ogni modulo verrà trattato semplificando i contenuti per consentirne la comprensione. In caso di necessità di attivazione della DDI, attraverso il canale di Argo, e della piattaforma Gsuite si lavorerà con gli alunni mediante invio di ppt, di mappe concettuali, di dispense. Tramite poi report degli allievi, si valuterà il loro profitto anche in termini di partecipazione ed interesse. L’utilizzo di mappe, slides, materiale on line servirà per approfondire le diverse tematiche favorendone l’apprendimento.

Gli alunni DSA, BES e diversabili seguiranno le attività secondo le modalità operative dei rispettivi piani di lavoro.

PALERMO

Prof.ssa