|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
| Progetto esecutivo | | | |
| MOD 8.3\_2 | | Ed. 1 Rev.2 del 01/09/19 | Red. RSG App.DS | Pag. /11 |



**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW**

**I.I.S.S. GIOENI-TRABIA**

**PALERMO**

|  |  |
| --- | --- |
| INDIRIZZO: | TRASPORTI E LOGISTICA |
| ARTICOLAZIONE: | CONDUZIONE DEL MEZZO |
| OPZIONE: | CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE |
| CLASSE: | 4 K |
| A.S. 2021/22 |  |
| DISCIPLINA: | DIRITTO ED ECONOMIA Prof.ssa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-II/1 – STCW 95 Amended Manila 2010** | |
| **Funzione** | **Competenza** | **Descrizione** |
| **Navigazione a Livello Operativo** | I | Pianifica e dirige una traversata e determina la posizione |
| II | Mantiene una sicura guardia di navigazione |
| III | Uso del radar e ARPA per mantenere la sicurezza della navigazione |
| IV | Uso dell’ECDIS per mantenere la sicurezza della navigazione |
| V | Risponde alle emergenze |
| VI | Risponde a un segnale di pericolo in mare |
| VII | Usa l’IMO Standard Marine Communication Phrases e usa l’Inglese nella forma scritta e orale |
| VIII | Trasmette e riceve informazioni mediante segnali ottici |
| IX | Manovra la nave |
| **Maneggio e stivaggio del carico a livello operativo** | X | Monitora la caricazione, lo stivaggio, il rizzaggio, cura durante il viaggio e sbarco del carico |
| XI | Ispeziona e riferisce i difetti e i danni agli spazi di carico, boccaporte e casse di zavorra |
| XII | Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell’inquinamento |
| **Controllo dell’operatività della nave e cura delle persone a bordo a livello operativo** | XIII | Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave |
| XIV | Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo |
| XV | Aziona *(operate)* i mezzi di salvataggio |
| XVI | Applica il pronto soccorso sanitario *(medical first aid)* a bordo della nave |
| XVII | Controlla la conformità con i requisiti legislativi |
| XVIII | Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working) |
| XIX | Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave |

**MODULO N. 2.1 DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE E ORGANISMI INTERNAZIONALI**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) | |
| **XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
| Competenze LL GG  * operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)  * cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti | |
| Prerequisiti | * Conoscenza della gerarchia delle fonti del diritto * Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell’ambito dell’ordinamento giuridico |
| Discipline coinvolte | * Inglese * Scienze della navigazione |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione * Descrivere i differenti organismi giuridici internazionali che regolano i sistemi di trasporto marittimo |
| Abilitàda formulare | * Saper riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione * Saper individuare i diversi organismi giuridici internazionali e la relativa produzione normativa di settore * Saper applicare le normative nazionali ed internazionali ed trasporto marittimo * Saper riconoscere il regime giuridico applicabile allo spazio marino preso in considerazione |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Fonti del diritto internazionale del sistema dei trasporti e della navigazione * Codice della navigazione * Organismi internazionali e normativa di settore prevista da Convenzioni internazionali, codici, leggi comunitarie e nazionali |
| Conoscenzeda formulare | * Definizione del diritto della navigazione, sua collocazione e ambiti di applicazione * Caratteristiche del diritto della navigazione: specialità, autonomia legislativa, autonomia giuridica, autonomia scientifica, unitarietà, uniformità, origine consuetudinaria * Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione e loro analisi * Fonti interne e fonti esterne * Organismi internazionali: IMO,ILO, WHO,produzione normativa di settore in particolare le principali convenzioni IMO * UNCLOS: mare territoriale, zona contigua, zona archeologica, zona economica esclusiva, piattaforma continentale, alto mare * Diritto di passaggio inoffensivo, diritto di visita e diritto di inseguimento * Il mare territoriale nell’ordinamento italiano: linea di base normale e linea di base diritta * Normativa comunitaria e nazionale di settore |
| Contenuti disciplinari minimi | * Il diritto della navigazione e le sue fonti * Analisi delle diverse tipologie di fonti con particolare riguardo alle convenzioni IMO (cenni) * Regime giuridico dei mari |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | | Ore 14 – modulo 2.1 Diritto della navigazione e organismi internazionali | | | | | |
| Periodo | | * **Settembre** * **Ottobre** * Novembre * Dicembre | | * Gennaio * Febbraio * Marzo | | | * Aprile * Maggio * Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | ⌧ lezione frontale  ⌧ esercitazioni  ⌧ dialogo formativo  ⌧ problem solving | | | | | | □ alternanza  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  X percorso autoapprendimento  □clil  ⌧pcto  ⌧ Altro: lavoro di gruppo | | |
| Mezzi, strumentie sussidi | ⌧ PC  ○ Argo  ○ GSuite  ○ Meet  ○ Moduli Google  ⌧ virtual - lab | | | | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  ⌧ apparati multimediali  ⌧ Codice Civile  ⌧ Codice della Navigazione | | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | | | | | |
| In itinere | | □ prova strutturata  □ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  □griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ verifica orale  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F.;  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni in presenza e in modalità didattica integrata e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | | |
| Fine modulo | | □ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  *□* griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Conoscenze ed abilità essenziali su: gerarchia delle fonti del diritto della navigazione; sulle tipologie di fonti del settore marittimo in particolare le convenzioni IMO; sul regime giuridico dei mari | | | | | | | |
| Azioni di recupero e diapprofondimento | | * Il recupero curriculare sarà costante al fine di favorire l’apprendimento degli alunni più fragili nonché il potenziamento di quelli più rispondenti; a seguito degli esiti del primo trimestre, nel mese di gennaio, verranno riesaminati le tematiche già svolte per consentire il recupero di chi ha riportato le insufficienze;   L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative quali: organizzazioni internazionali non governative per la navigazione marittima; i mari chiusi e semi chiusi: in particolare il Mar Mediterraneo; il caso dei marò | | | | | | | |

**MODULO N. 2.2 ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA NAVIGAZIONE**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) | |
| **XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
| Competenze LL GG  * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)  * cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti | |
| Prerequisiti | * gerarchia delle fonti del Diritto della Navigazione * fonti interne e internazionali * utilizzo del Codice della Navigazione |
| Discipline coinvolte | * Scienze della navigazione * Inglese |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali che regolano i sistemi di trasporto * Individuare gli organi amministrativi, le loro funzioni e gli atti di loro competenza |
| Abilitàda formulare | * Saper individuare gli organi dell’amministrazione della navigazione, le loro funzioni e gli atti di loro competenza * Saper analizzare la specificità dei beni del demanio marittimo, il loro utilizzo e la relativa disciplina; * Saper distinguere le diverse tipologie di porto e le funzioni delle autorità che operano all’interno * Saper distinguere le operazioni portuali, i servizi portuali e i servizi tecnico-nautici * Saper applicare le normative nazionali ed internazionali del trasporto marittimo * Saper consultare documenti e atti normativi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Organizzazione giuridica della navigazione * Strutture e correlazioni tra i porti ed interporti |
| Conoscenzeda formulare | * Amministrazione della navigazione: diretta, indiretta ed esercizio privato di pubbliche funzioni e di pubblici servizi * Tipologia di organi: attivi, centrali e periferici, consultivi * Organi dell’amministrazione attiva centrale e periferica con relative circoscrizioni amministrative e atti di competenza * Demanio marittimo: nozione e caratteristiche * I beni del demanio marittimo * Amministrazione dei beni demaniali * Le concessioni demaniali e la disciplina del rapporto concessorio * Porto: definizione e classificazione * Gestione dei porti: autorità marittima e autorità di sistema portuale * Organi dell’autorità di sistema portuale: nozioni essenziali sulle funzioni * Operazioni portuali, servizi portuali, impresa terminalista * L’attività amministrativa e la polizia nei porti, servizi tecnico-nautici |
| Contenuti disciplinari minimi | * Organizzazione amministrativa della navigazione * Demanio marittimo e concessioni demaniali * Porto: definizione, classificazione e gestione |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | | Ore 16 - modulo 2.2 Ordinamento amministrativo della navigazione | | | | | |
| Periodo | | * Settembre * Ottobre * **Novembre** * **Dicembre** | | * Gennaio * Febbraio * Marzo | | | * Aprile * Maggio * Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | ⌧ lezione frontale  ⌧ esercitazioni  ⌧ dialogo formativo  ⌧ problem solving | | | | | | □ alternanza  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  X percorso autoapprendimento  □clil  ⌧pcto  ⌧ Altro: lavoro di gruppo | | |
| Mezzi, strumentie sussidi | ⌧ PC  ○ Argo  ○ GSuite  ○ Meet  ○ Moduli Google  ⌧ virtual - lab | | | | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  ⌧ apparati multimediali  ⌧ Codice Civile  ⌧ Codice della Navigazione | | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | | | | | |
| In itinere | | □ prova strutturata  □ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  □griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ verifica orale  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F.;  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni in presenza e in modalità didattica integrata e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | | |
| Fine modulo | | □ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  *□* griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Conoscenze ed abilità essenziali su: Organi dell’amministrazione della navigazione; demanio marittimo e porto: definizione, classificazione e gestione | | | | | | | |
| Azioni di recupero e di approfondimento | | * Il recupero curriculare sarà costante al fine di favorire l’apprendimento degli alunni più fragili nonché il potenziamento di quelli più rispondenti; a seguito degli esiti del primo trimestre, nel mese di gennaio, verranno riesaminati le tematiche già svolte per consentire il recupero di chi ha riportato le insufficienze;   L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative quali: strutture portuali per la nautica da diporto; le Agenzie Europee per la sicurezza | | | | | | | |

**MODULO N. 2.3 NAVE- QUALIFICAZIONE GIURIDICA E REGIME AMMINISTRATIVO**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) | |
| **XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
| Competenze LL GG  * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza * controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto * interagire con i sistemi di assistenza, sorveglianza e monitoraggio del traffico e relative comunicazioni nei vari tipi di trasporti | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)  * cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti | |
| Prerequisiti | * Conoscenza della classificazione degli oggetti del diritto * Conoscenza dell’organizzazione amministrativa della navigazione |
| Discipline coinvolte | * Scienze della navigazione * Meccanica e macchine * Inglese |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Descrivere, identificare le tipologie dei documenti di bordo e la corretta tenuta degli stessi ai fini dell’efficacia probatoria |
| Abilitàda formulare | * Saper individuare la qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo * Saper distinguere i modi d’acquisto della proprietà navale * Saper riconoscere gli elementi di individuazione della nave * Saper descrivere le diverse tipologie di documenti di bordo * Saper applicare le norme per la regolare tenuta dei libri di bordo * Saper identificare l’efficacia probatoria delle annotazioni apposte sui documenti * Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare * Saper documentare l’attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * La qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo |
| Conoscenzeda formulare | * Nozione di nave e di galleggiante, distinzione tra diverse tipologie di navi, nave come bene composto e come bene mobile registrato * Modi di acquisto della proprietà navale * Comproprietà navale: nozione, uso e disponibilità della quota, amministrazione della nave comune, scioglimento della comunione, nozioni sulla società di armamento tra comproprietari * Elementi di individuazione della nave * Nazionalità e relativi requisiti, ammissione e abilitazione alla navigazione, registro bare-boat, cancellazione dai registri di iscrizione. * Norme per la regolare tenuta dei documenti di bordo e loro efficacia probatoria (CENNI) |
| Contenuti disciplinari minimi | * Definizione e distinzione tra nave e galleggiante * La costruzione della nave * Individuazione ed ammissione della nave alla navigazione |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | | Ore 16 - modulo 2.3 Nave: qualificazione giuridica e regime amministrativo | | | | | |
| Periodo | | * Settembre * Ottobre * Novembre * Dicembre | | * **Gennaio** * **Febbraio** * **Marzo** | | | * Aprile * Maggio * Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | ⌧ lezione frontale  ⌧ esercitazioni  ⌧ dialogo formativo  ⌧ problem solving | | | | | | □ alternanza  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  X percorso autoapprendimento  □clil  ⌧pcto  ⌧ Altro: lavoro di gruppo | | |
| Mezzi, strumentie sussidi | ⌧ PC  ○ Argo  ○ GSuite  ○ Meet  ○ Moduli Google  ⌧ virtual - lab | | | | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  ⌧ apparati multimediali  ⌧ Codice Civile  ⌧ Codice della Navigazione | | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | | | | | |
| In itinere | | □ prova strutturata  □ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  □griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ verifica orale  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F.;  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni in presenza e in modalità didattica integrata e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | | |
| Fine modulo | | □ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  *□* griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Conoscenze ed abilità essenziali sul: nozione e qualificazione della nave; procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri; diversa tipologia della documentazione di bordo | | | | | | | |
| Azioni di recupero e di approfondimento | | * Il recupero curriculare sarà costante al fine di favorire l’apprendimento degli alunni più fragili nonché il potenziamento di quelli più rispondenti; a seguito degli esiti del primo trimestre, nel mese di gennaio, verranno riesaminati le tematiche già svolte per consentire il recupero di chi ha riportato le insufficienze;   L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative quali: le prescrizioni della SOLAS per la costruzione di navi che trasportano merci pericolose | | | | | | | |

**MODULO N. 2.4 ESERCIZIO DELLA NAVIGAZIONE: DOCUMENTI DI BORDO, ARMATORE E SUOI AUSILIARI**

Funzione: meccanica navale a livello operativo

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) **II – Mantiene una sicura guardia di navigazione** | |
| **XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
| Competenze LL GG  * controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza * interagire con i sistemi di assistenza, sorveglianza e monitoraggio del traffico e relative comunicazioni nei vari tipi di trasporto | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)  * conoscenza dei principi da osservare nella tenuta di una guardia di navigazione * cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti | |
| Prerequisiti | * Conoscenza dei soggetti del diritto, dei diritti reali e dei diritti di obbligazione * Conoscenza del concetto d’impresa e società * Conoscenza dei documenti di bordo |
| Discipline coinvolte | * Scienze della navigazione * Meccanica e macchine * Inglese |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * rispettare le procedure ed assumere comportamenti consoni al rispetto delle funzioni ricoperte * applicare i principi della tenuta di una guardia di navigazione * riconoscere e descrivere il ruolo e le responsabilità dell’armatore e dei suoi ausiliari * Documenti di bordo |
| Abilitàda formulare | * saper identificare la figura del proprietario e quella dell’armatore * saper distinguere tra il concetto d’impresa di navigazione ed esercizio della navigazione * saper individuare gli ausiliari dell’armatore a bordo della nave e a terra * saper riconoscere le funzioni e le responsabilità del raccomandatario, del comandante e dell’equipaggio * saper acquisire un corretto metodo di consultazione della normativa nazionale ed internazionale che disciplina il lavoro dei marittimi * saper individuare i libri del giornale nautico e le norme per la regolare tenuta * saper documentare l’attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali * individuare le regole della SOLAS e della STCW nel corretto e responsabile svolgimento dell’attività professionale a bordo * conoscere la Convenzione MLC 2006 dell’IMO |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * L’esercizio della navigazione * Poteri, funzioni, obblighi del comandante della nave * Documenti legali e amministrativi di bordo e loro efficacia probatoria * Obblighi dell’equipaggio |
| Conoscenzeda formulare | * Navigabilità, carte di bordo e libri di bordo * Esercizio della nave e proprietà della nave. * Figura dell’armatore e del proprietario, dichiarazione di armatore, responsabilità dell’armatore e limitazione del debito dell’armatore nel codice della navigazione e sua procedura. * Società d’armamento: peculiarità e amministrazione * Gli ausiliari dell’armatore: il raccomandatario marittimo, il comandante della nave e l’equipaggio * Poteri, funzioni e obblighi del comandante della nave sia di carattere pubblicistico che carattere privatistico * Obblighi dell’equipaggio * I contratti di lavoro e la disciplina del lavoro marittimo * La Convenzione MLC 2006 |
| Contenuti disciplinari minimi | * Distinzione tra la figura del proprietario e quella dell’armatore e relative responsabilità * Funzioni e responsabilità degli ausiliari dell’armatore * Equipaggio * Lavoro nautico * Convenzione MLC 2006 * Navigabilità e documenti di bordo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | | Ore 20 - modulo 2.4  **E**sercizio della navigazione: armatore e suoi  Ausiliari | | | | | |
| Periodo | | * Settembre * Ottobre * Novembre * Dicembre | | * Gennaio * Febbraio * **Marzo** | | | * **Aprile** * **Maggio** * **Giugno** |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | ⌧ lezione frontale  ⌧ esercitazioni  ⌧ dialogo formativo  ⌧ problem solving | | | | | | □ alternanza  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  X percorso autoapprendimento  □clil  ⌧pcto  ⌧ Altro: lavoro di gruppo | | |
| Mezzi, strumentie sussidi | ⌧ PC  ○ Argo  ○ GSuite  ○ Meet  ○ Moduli Google  ⌧ virtual - lab | | | | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  ⌧ apparati multimediali  ⌧ Codice Civile  ⌧ Codice della Navigazione | | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | | | | | |
| In itinere | | □ prova strutturata  □ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  □griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ verifica orale  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F.;  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni in presenza e in modalità didattica integrata e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | | |
| Fine modulo | | □ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧ relazione  *□* griglie di osservazione  ⌧ comprensione del testo  □ prova di simulazione  ⌧ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Conoscenze ed abilità essenziali su: differenza giuridica tra proprietario ed armatore e relative responsabilità; disciplina del lavoro nautico | | | | | | | |
| Azioni di recupero e di approfondimento | | * Il recupero curriculare sarà costante al fine di favorire l’apprendimento degli alunni più fragili nonché il potenziamento di quelli più rispondenti; a seguito degli esiti del primo trimestre, nel mese di gennaio, verranno riesaminati le tematiche già svolte per consentire il recupero di chi ha riportato le insufficienze;   L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative quali: responsabilità della compagnia di navigazione: il caso della Costa Concordia; come si diventa Comandanti di navi | | | | | | | |

Ogni modulo verrà trattato semplificando i contenuti per consentirne la comprensione. In caso di necessità di attivazione della DDI, attraverso il canale di Argo, e della piattaforma Gsuite si lavorerà con gli alunni mediante invio di ppt, di mappe concettuali, di dispense. Tramite poi report degli allievi, si valuterà il loro profitto anche in termini di partecipazione ed interesse. L’utilizzo di mappe, slides, materiale on line servirà per approfondire le diverse tematiche favorendone l’apprendimento.

Gli alunni DSA, BES e diversabili seguiranno le attività secondo le modalità operative dei rispettivi piani di lavoro.

PALERMO

Prof.ssa