

PROGETTAZIONE DIDATTICA DISCIPLINARE

Disciplina Logistica

A.S. 2022/2023

Classe: V Sez. Log

INDIRIZZO: Trasporti e Logistica – ARTICOLAZIONE: Logistica

ARTICOLAZIONE ORARIA

Sono previste 198 ore di lezione di cui 150 di esercitazioni

Piano di lavoro relativo al V anno

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
1. Gestire l'attività di trasporto tenendo conto delle interazioni con l'ambiente esterno (fisico e delle condizioni meteorologiche) in cui viene espleta	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare le tecnologie a supporto dell'operatività logistica.• Definire gli elementi per la valutazione di impatto ambientale nei trasporti e la loro specifica incidenza.	<ul style="list-style-type: none">• Criteri di ottimizzazione dei processi operativi: gestione dei mezzi, degli spostamenti, degli spazi di carico a bordo, della distribuzione delle merci, dei trasporti a lungo raggio.• Interporti e infrastrutture: analisi dei sistemi di trasporto intermodale e multimodale.
2. Gestire in modo appropriato gli spazi a bordo e organizzare i servizi di carico e scarico, di sistemazione delle merci e dei passeggeri	<ul style="list-style-type: none">• Interpretare i dati provenienti dai sottoinsiemi o dagli impianti per definire operazioni di controllo e di manutenzione.• Quantificare e programmare i costi di manutenzione delle risorse tecniche utilizzate e dei mezzi di trasporto e movimentazione.	<ul style="list-style-type: none">• Metodologia di trasporto in funzione delle diverse tipologie di merci.
3. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare	<ul style="list-style-type: none">• Elaborare azioni di miglioramento nella gestione delle attività logistiche.• Riconoscere ed elaborare un progetto relativo a un processo logistico.	<ul style="list-style-type: none">• Sistemi di codifica e di identificazione automatica.
4. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.	<ul style="list-style-type: none">• Descrivere ed elaborare un piano logistico offerto in termini di servizi.• Applicare la normativa e le tecniche sulla sicurezza nel trasporto delle merci, anche quelle pericolose.• Interpretare i contratti di utilizzazione dei mezzi di trasporto e le normative a essi correlate.	<ul style="list-style-type: none">• Commercio internazionale, import, export, dogane e relativa documentazione.• Assicurazioni relative alla gestione delle merci, comprese quelle pericolose.• Normativa relativa alla circolazione dei mezzi di trasporto e delle merci, comprese quelle pericolose.
5. Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.	<ul style="list-style-type: none">• Organizzare e pianificare le varie attività logistiche.• Riconoscere strutture organizzative e unità operative nelle loro specifiche funzioni in un processo logistico.	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione del livello di servizio.• Declinazione della programmazione e delle strutture logistiche.

METODOLOGIA DIDATTICA

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza: a tal scopo sono individuate le seguenti metodologie da utilizzare in DDI, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:

- lavoro cooperative;
- debate;
- brain storming;
- project based learning;
- Flipped Classroom: la metodologia consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline;
- richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini;
- richiesta di approfondimenti da parte degli studenti in forma di compiti di realtà su argomenti di studio, elaborazione di contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini;
- Digital Storytelling: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali, consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

STRUMENTI DIDATTICI

- il sito dell'Istituto: ***nauticopa.edu.it***;
- il registro elettronico ***PortaleArgo***;
- la piattaforma ***G Suite***;
- e-mail: ***cognome.nome@nauticopa.edu.it***;
- ***Canva*** for Education;
- video lezioni sincrone con docenti;
- attività laboratoriali;
- attività asincrone che gli studenti possono svolgere autonomamente, singolarmente o in gruppo, su consegna e indicazioni dei docenti;
- attività interdisciplinari;
- attività previste da progetti;
- attività extracurricolari di arricchimento didattico e formativo;
- libri di testo e digitale;
- testi di consultazione;
- fotocopie;
- sussidi multimediali;
- schede;
- materiali prodotti dai docenti;
- YouTube;
- tutorial;
- WhatsApp.

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Tutti i docenti continueranno a garantire attraverso le attività didattiche a distanza il diritto di apprendimento degli studenti anche offrendo la propria disponibilità a collaborare con i colleghi dei vari consigli di classe per realizzare attività di recupero e sostegno. In particolare, ciascun docente:

- ridefinirà, in sintonia con i colleghi di dipartimento, gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline condividendo le proprie decisioni con gli studenti;
- cercherà di strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi di dipartimento e dei consigli di classe, anche al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro non eccessivo e adeguato, che bilanci opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali o con altre tipologie di studio, garantendo la loro salute e la loro sicurezza;
- individuerà le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate condividendole nei rispettivi dipartimenti, tenendo conto, in sede di valutazione finale, anche dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascuno studente;
- comunicherà tempestivamente al Coordinatore di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente scolastico le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione;
- continuerà a mantenere i rapporti individuali con i genitori attraverso le annotazioni sul Registro elettronico e, su specifica richiesta delle famiglie, anche via mail e/o tramite videoconferenza;
- pianificherà l'attività lavorativa preservando la propria salute e il proprio tempo libero, rispettando al contempo le normative in materia di sicurezza sul lavoro.

VALUTAZIONE

Si ritiene importante sottolineare che la valutazione, in presenza e a maggior ragione a distanza, ha sempre e principalmente una finalità formativa. L'obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti risiede quindi nella valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento. Pertanto la valutazione si pone come una valutazione per l'apprendimento, in grado di valorizzare tutte quelle attività intraprese dagli insegnanti e rielaborate dagli alunni che forniscono informazioni utili sul percorso intrapreso.

La valutazione degli alunni con disabilità, con DSA o con altri BES tiene conto delle misure previste dai rispettivi Consigli di Classe nei PEI e/o PDP.

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO DESCRITTORI	PUNTEGGIO
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	Padroneggia le conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina in modo corretto ed adeguato.	2.5	
	Padroneggia le conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina in modo sommario ma corretto.	2	
	Padroneggia le conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina in modo sommario ma parzialmente corretto.	1.5	
	Padroneggia le conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina in modo impreciso.	1	
	Non padroneggia le conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	0.5	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte, all'estrapolazione dei dati utili e	Interpreta ed analizza i dati, applica le procedure di calcolo e/o esegue le rappresentazioni grafiche in modo corretto ed adeguato.	4	
	Interpreta, analizza ed estrapola i dati in modo corretto ed adeguato, ma applica le procedure di calcolo e/o esegue le rappresentazioni grafiche in modo impreciso.	3.5	
	Interpreta ed analizza i dati in modo adeguato e corretto, ma estrapola i dati ed applica le procedure di calcolo e/o esegue le rappresentazioni grafiche in modo impreciso.	3	

all'applicazione dei procedimenti grafico-analitici per la loro soluzione.	Analizza i dati in modo adeguato e corretto, interpreta ed estrapola i dati in modo sommario ed applica le procedure di calcolo e/o esegue le rappresentazioni grafiche in modo impreciso.	2.5	
	Interpreta ed analizza i dati, applica le procedure di calcolo e/o esegue le rappresentazioni grafiche in modo sommario.	2	
	Interpreta ed analizza i dati in modo sommario, applica le procedure di calcolo e/o esegue le rappresentazioni grafiche in modo semplice.	1.5	
	Interpreta ed analizza i dati in modo sommario, applica le procedure di calcolo e/o esegue le rappresentazioni grafiche in modo errato.	1	
	Interpreta ed analizza i dati, applica le procedure di calcolo e/o esegue le rappresentazioni grafiche in modo scorretto.	0.5	
Completezza nello svolgimento della traccia, precisione dei dati ottenuti entro la fascia di tolleranza e correttezza degli elaborati tecnici e/o tecnico-grafici prodotti.	Lo svolgimento della traccia è completo, preciso e corretto.	2	
	Lo svolgimento della traccia è completo, corretto ma impreciso.	1.5	
	Lo svolgimento della traccia è sommario ed incompleto.	1	
	Lo svolgimento della traccia è scorretto.	0.5	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	Argomenta, collega e sintetizza le informazioni in modo corretto ed approfondito, usando i diversi linguaggi specifici.	1.5	
	Argomenta, collega e sintetizza le informazioni in modo non sempre corretto ed approfondito, usando i diversi linguaggi specifici.	1	
	Argomenta, collega e sintetizza le informazioni con gravi errori, non usando i diversi linguaggi specifici in maniera adeguata.	0.5	
PUNTEGGIO IN DECIMI (/10)			

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE

INDICATORI	COMPETENZE E CRITERI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRIPTORI	PUNTEGGI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
PARTECIPAZIONE	IMPARARE AD IMPARARE	<ul style="list-style-type: none"> • gestire efficacemente le informazioni e il tempo • lavorare con gli altri in modo costruttivo anche in modalità online • sapersi gestire in questa fase di emergenza 	puntuale (secondo la data di consegna richiesta)	10-9	
			abbastanza puntuale (una consegna disattesa secondo la data di consegna)	8-7	
			saltuario (la metà degli invii richiesti), ma con recupero delle consegne precedenti	6	
			selettivo od occasionale (meno della metà degli invii richiesti); nessun invio	5-4	
	RESPONSABILITA'		puntuale (secondo la data di consegna richiesta)	10-9	
			abbastanza puntuale (una consegna disattesa secondo la data di consegna)	8-7	

		<ul style="list-style-type: none">• svolge con regolarità le consegne online• offre supporto ai compagni• partecipa, in modo costruttivo, ai colloqui a distanza	saltuario (la metà degli invii richiesti), ma con recupero delle consegne precedenti	6	
			selettivo od occasionale (meno della metà degli invii richiesti); nessun invio	5-4	
ESECUZIONE DELLE CONSEGNE PROPOSTE	MATERIALE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	<ul style="list-style-type: none">• rispetta le scadenze delle consegne• saper gestire il lavoro con autonomia	puntuale	10-9	
			abbastanza puntuale	8-7	
			saltuario	6	
			selettivo od occasionale; nessun invio	5-4	
	PROGRESSIONE DELLO APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none">• progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze	apprezzabile, approfondito; apporto personale all'attività	10-9	
			completo/adeguato apporto personale nel complesso adeguato all'attività	8-7	
			abbastanza completo (rispetto alle consegne) od essenziale; apporto personale non nel complesso adeguato alla attività	6	
			incompleto e superficiale (frammentario); apporto personale non adeguato alla attività	5-4	
	COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• frequenza di interazioni online con i docenti• comunicazione chiara e pertinente	ordinata e precisa	10-9	
			non sempre ordinata e precisa	8-7	
			sufficientemente ordinata e precisa	6	
			non ordinata e poco precisa	5-4	
PUNTEGGIO IN CINQUANTESIMI (/50)					
PUNTEGGIO IN DECIMI (/10)					

COMPETENZE 1 – 2 - 3		
<ul style="list-style-type: none"> • Gestire l'attività di trasporto tenendo conto delle interazioni con l'ambiente esterno (fisico e delle condizioni meteorologiche) in cui viene espletata. • Gestire in modo appropriato gli spazi a bordo e organizzare i servizi di carico e scarico, di sistemazione delle merci e dei passeggeri. • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. 		
U.D.A.	CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> • L'inserimento della funzione logistica nell'azienda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche professionali. • La funzione logistica l'organigramma aziendale. • La struttura dell'ufficio logistico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare e pianificare le varie attività logistiche. • Riconoscere strutture organizzative e unità operative nelle loro specifiche funzioni in un

		processo logistico.
<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle scorte. 	<ul style="list-style-type: none"> Analisi ABC. Tecnica di gestione delle scorte. Tecnica MRP. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborare azioni di miglioramento nella gestione delle attività logistiche. Riconoscere ed elaborare un progetto relativo a un processo logistico.
<ul style="list-style-type: none"> Distribuzione fisica prodotti. 	<ul style="list-style-type: none"> Livello di servizio. Scelta dei vettori. Analisi del sistema trasporti 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare le tecnologie a supporto dell'operatività logistica. Quantificare e programmare i costi di manutenzione delle risorse tecniche utilizzate e dei mezzi di trasporto e movimentazione.

COMPETENZE 4 - 5		
<ul style="list-style-type: none"> Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi. 		
U.D.A.	CONOSCENZE	ABILITA'
Logistica informatica.	<ul style="list-style-type: none"> La struttura di rete. L'informatica nel magazzino. La "e-logistics". Le nuove esigenze del mercato. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizzare e implementare un sistema di misura delle prestazioni logistiche. Descrivere ed elaborare un piano logistico in termini di servizi.
Gli aspetti legali della logistica.	<ul style="list-style-type: none"> Peculiarità dell'attività logistica. Profili giuridici preliminari. Individuazione dei problemi da risolvere. 	<ul style="list-style-type: none"> Applicare la normativa e le tecniche sulla sicurezza nel trasporto delle merci, anche quelle pericolose. Interpretare i contratti di utilizzazione dei mezzi di trasporto e le normative a essi correlate.
Assicurazioni delle merci.	<ul style="list-style-type: none"> Oggetto al contratto. Forme di garanzia in uso. Le nuove clausole inglesi. I sinistri. Il valore di assicurazione. Il commissario di avaria. Operatore della logistica. Schemi di polizza assicurativa modulare, di assicurazione incendio, responsabilità civile, polizza furto, assicurazioni trasporti. 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretare i contratti di utilizzazione dei mezzi di trasporto e le normative a essi correlate.

<p>Merchi e imballaggi. Distribuzione e movimentazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologie e classificazioni delle merci e dell'imballaggio. • Tipologia di UDC. • Funzioni del magazzino, indice di rotazione, terzianizzazione. • Classificazione dei sistemi di movimentazioni e soluzioni automatizzate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper classificare e distinguere le tipologie di merci, imballaggi, pallet e container. • Saper distinguere le diverse tipologie di magazzini. • Saper calcolare l'indice di rotazione e le principali dinamiche della gestione delle scorte.
<p>Magazzino.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fattori di scelta per le soluzioni di stoccaggio. • Criteri di allocazione delle merci. • Processi di immissione e prelievo. • Organizzazione dei sistemi di picking e relativi criteri di allocazione dei prodotti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valutare le motivazioni che portano a una determinata soluzione di stoccaggio. • Individuare i principali sistemi attualmente disponibili per le attività di picking e saperli classificare in modo corretto.