**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW**

**ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA**

|  |  |
| --- | --- |
| INDIRIZZO: | TRASPORTI E LOGISTICA |
| ARTICOLAZIONE: | CONDUZIONE DEL MEZZO |
| OPZIONE: | CONDUZIONE APPARATI E IMPIANTI MARITTIMI |
| CLASSE: III |  |
| A.S. 2021/22 |  |
| DISCIPLINA: | DIRITTO ED ECONOMIA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/1 – STCW 95 Amended Manila 2010** | | |
| **Funzione** | **Competenza** | **Descrizione** |
| **meccanica navale a livello operativo** | I | Mantiene una sicura guardia in macchina |
| II | Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata |
| III | Usa i sistemi di comunicazione interna |
| IV | Fa funzionare (operate) il macchinario principale e ausiliario e i sistemi di controllo associati |
| V | Fare funzionare (operate) i sistemi del combustibile, lubrificazione, zavorra e gli altri sistemi di pompaggio e i sistemi di controllo associati |
| **Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello oper.** | VI | Fa funzionare (operate) i sistemi elettrici, elettronici e di controllo |
| VII | Manutenzione e riparazione dell’apparato elettrico, elettronico |
| **manutenzione e riparazione a livello operativo** | VIII | Appropriato uso degli utensili manuali, delle macchine utensili e strumenti di misurazione per la fabbricazione e la riparazione a bordo |
| IX | Manutenzione e riparazione del macchinario e dell’attrezzatura di bordo |
| **controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo** | X | Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell’inquinamento |
| XI | Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave |
| XII | Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo |
| XIII | Fa funzionare i mezzi di salvataggio |
| XIV | Applica il pronto soccorso sanitario (medical first aid)a bordo della nave |
| XV | Controlla la conformità con i requisiti legislativi |
| XVI | Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working) |
| XVII | Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave |

**MODULO N. 1.1 DIRITTI REALI**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) | |
| **XVI – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)** | |
| Competenze LL GG  * operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016) | |
| Prerequisiti | * Nozioni sui soggetti e sugli oggetti del diritto |
| Discipline coinvolte |  |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Riconoscere e descrivere i diritti del soggetto sulle cose e sull’uso economico delle stesse * Individuare le diverse tipologie di azioni a favore della proprietà e del possesso |
| Abilitàda formulare | * Saper individuare i diversi tipi di diritti reali e le modalità di acquisto * Saper distinguere tra situazioni di diritto e situazioni di fatto: proprietà e possesso * Saper riconoscere le diverse tipologie di azioni petitorie, possessorie e di enunciazione |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Diritto di proprietà e diritti reali * Possesso |
| Conoscenzeda formulare | * I diritti reali su cosa propria: proprietà e comproprietà e relative facoltà * Caratteristiche del diritto di proprietà: assolutezza, immediatezza, pienezza, elasticità, esclusività, imprescrittibilità, tipicità e patrimonialità * Diritti reali su cosa altrui: di godimento e di garanzia – pegno, ipoteca * Proprietà e limiti nell’interesse pubblico: espropriazione, requisizione e legislazione urbanistica * Proprietà e limiti nell’interesse privato: divieto di atti emulativi, accesso al fondo, distanze, luci e vedute, stillicidio ed immissioni * Modi di acquisto a titolo originario: occupazione, invenzione, accessione, unione e commistione, specificazione e usucapione * Modi di acquisto a titolo derivativo: compravendita, donazione, successione ereditaria * Azioni petitorie: di rivendicazione, negatoria, di regolamento di confini e apposizione di termini * Possesso: suoi elementi e qualificazioni * Azioni possessorie: di reintegrazione e di manutenzione * Azioni di nunciazione |
| Contenuti disciplinari minimi | * Nozione dei diritti reali e loro caratteristiche, relative azioni di tutela * Nozione di possesso e relative azioni di tutela |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | | Ore 10 – modulo 1.1 Diritti reali | | | | | |
| Periodo | | X Settembre  X Ottobre   * Novembre * Dicembre | | * Gennaio * Febbraio * Marzo | | | * Aprile * Maggio * Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | * laboratorio   x lezione frontale   * debriefing   x esercitazioni  x dialogo formativo  x problem solving  x problem posing | | | | | | X alternanza   * project work * simulazione – virtual Lab * e-learning * brain – storming * percorso autoapprendimento * altro (specificare) ………… | | |
| Mezzi, strumentie sussidi | X libro di testo  X codice civile   * codice della navigazione   x dispense | | | | | | * pubblicazioni ed e-book * riviste di settore   x apparati multimediali   * altro (specificare)……….. | | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | | | | | |
| In itinere | | * prova strutturata   x prova semistrutturata   * prova in laboratorio   x relazione   * griglie di osservazione   x prova di simulazione  x soluzione di problemi   * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)……….. | | | | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | | |
| Fine modulo | | * prova strutturata   x prova semistrutturata   * prova in laboratorio * relazione * griglie di osservazione * prova di simulazione   x soluzione di problemi   * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)………… | | | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * nozione dei diritti reali e loro caratteristiche, limiti e relative azioni di tutela * nozione di possesso e relative azioni di tutela | | | | | | | |
| Azioni di recupero e diapprofondimento | | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | | |

**MODULO N. 1.2 DIRITTI DI OBBLIGAZIONE E CONTRATTI**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) | |
| **XVI – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)** | |
| Competenze LL GG  * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016) | |
| Prerequisiti | * Conoscenza del concetto di rapporto giuridico e dei suoi elementi |
| Discipline coinvolte |  |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Riconoscere gli elementi del contratto * Descrivere le diverse tipologie di contratto * Individuare le varie ipotesi di nullità, annullabilità, risoluzione e rescissione |
| Abilitàda formulare | * Sapersi orientare nella normativa civilistica e commerciale * Saper identificare le diverse situazioni soggettive attive e passive scaturenti dai rapporti giuridici * Saper riconoscere i diversi tipi di obbligazione e i vincoli da esse scaturenti, nonché le modalità dell'esatto adempimento * Saper individuare le conseguenze dell’inadempimento e riconoscere le diverse garanzie per i creditori * Saper distinguere gli elementi essenziali da quelli accidentali del contratto * Saper individuare le forme di invalidità dei contratti * Saper descrivere le diverse tipologie di contratto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Disciplina giuridica del contratto * Particolari tipologie contrattuali |
| Conoscenzeda formulare | * I diritti di obbligazione: elementi del rapporto obbligatorio * Classificazioni delle obbligazioni: in base ai soggetti, in base all’oggetto, in base alla prestazione * Obbligazioni pecuniarie: principio nominalistico, debiti di valuta e debiti di valore, interessi corrispettivi e moratori, legali e convenzionali * Fonti delle obbligazioni * Modi di estinzione delle obbligazioni: satisfattori e non satisfattori * Responsabilità patrimoniale del debitore. Garanzie generiche e specifiche * Fatti giuridici: naturali e umani, leciti e illeciti * Classificazione dei negozi giuridici * Definizione di contratto, autonomia contrattuale e classificazione * Elementi essenziali ed accidentali del contratto * Validità ed efficacia del contratto * Invalidità: nullità ed annullabilità, loro caratteristiche e cause; risoluzione e rescissione dei contratti * Definizione e caratteristiche essenziali di alcuni contratti tipici e cenni di alcuni contratti atipici da specificare………………….. |
| Contenuti disciplinari minimi | * Diritti di obbligazione: nozione ed elementi, classificazione * Contratto: nozione ed elementi, classificazione, forme di invalidità |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | | Ore 28 – modulo 1.2 Diritti di obbligazione e contratti | | | | | |
| Periodo | | * Settembre * Ottobre   X Novembre  X Dicembre | | X Gennaio   * Febbraio * Marzo | | | * Aprile * Maggio * Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | * laboratorio   x lezione frontale   * debriefing   x esercitazioni  x dialogo formativo  x problem solving  x problem posing | | | | | | X alternanza   * project work * simulazione – virtual Lab * e-learning * brain – storming * percorso autoapprendimento * altro (specificare)…………. | | |
| Mezzi, strumentie sussidi | X libro di testo  X codice civile   * codice della navigazione   x dispense | | | | | | * pubblicazioni ed e-book * riviste di settore   x apparati multimediali   * altro (specificare)…………. | | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | | | | | |
| In itinere | | * prova strutturata   x prova semistrutturata   * prova in laboratorio   x relazione   * griglie di osservazione   x prova di simulazione   * soluzione di problemi * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)………… | | | | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | | |
| Fine modulo | | * prova strutturata   x prova semistrutturata   * prova in laboratorio * relazione * griglie di osservazione * prova di simulazione   x soluzione di problemi   * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)………… | | | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * diritti di obbligazione: nozione ed elementi, classificazione * contratto: nozione ed elementi, classificazione, forme di invalidità | | | | | | | |
| Azioni di recupero e di approfondimento | | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | | |

**MODULO N. 1.3 IMPRENDITORE**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) | |
| **XVIII – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)** | |
| Competenze LL GG  * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016) | |
| Prerequisiti | * Conoscenza dei soggetti, degli oggetti del diritto e del concetto di rapporto giuridico |
| Discipline coinvolte |  |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Descrivere il ruolo dell’imprenditore e le funzioni dell’impresa |
| Abilitàda formulare | * Sapersi orientare nella normativa civilistica e commerciale * Saper descrivere il ruolo dell’imprenditore * Saper individuare le diverse tipologie d’impresa * Saper distinguere il concetto di impresa e di azienda * Saper riconoscere i segni distintivi dell’impresa * Saper descrivere i presupposti della crisi dell’impresa e relative conseguenze |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Norme che regolano la natura e l’attività dell’imprenditore e dell’impresa * Diritto commerciale e societario di settore |
| Conoscenzeda formulare | * Nozione giuridica d’imprenditore, caratteristiche dell’attività imprenditoriale, criteri di classificazione delle imprese * L’imprenditore agricolo e l’imprenditore commerciale, il piccolo imprenditore e l’impresa familiare * Lo Statuto dell’imprenditore commerciale: capacità di esercitare un’impresa commerciale – Il registro delle imprese – Le scritture contabili e loro efficacia probatoria * L’imprenditore e i suoi ausiliari * La crisi dell’impresa: cenni sulle procedure concorsuali in particolare sul fallimento - caratteristiche e presupposti * Azienda e segni distintivi: ditta, insegna e marchio |
| Contenuti disciplinari minimi | * Definizione giuridica d’imprenditore * Classificazione delle imprese * Regole per la tenuta delle scritture contabili * Ausiliari dell’imprenditore * Azienda e segni distintivi dell’impresa * Crisi dell’impresa: presupposti e caratteristiche del fallimento |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | | Ore 12 - modulo 1.3 Imprenditore | | | | | |
| Periodo | | * Settembre * Ottobre * Novembre * Dicembre | | * Gennaio   X Febbraio  X Marzo | | | * Aprile * Maggio * Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | * laboratorio   x lezione frontale   * debriefing * esercitazioni   x dialogo formativo  x problem solving  x problem posing | | | | | | X alternanza   * project work * simulazione – virtual Lab * e-learning * brain – storming * percorso autoapprendimento * altro (specificare)…………. | | |
| Mezzi, strumentie sussidi | X libro di testo  X codice civile   * codice della navigazione   x dispense | | | | | | * pubblicazioni ed e-book * riviste di settore   x apparati multimediali   * altro (specificare)……….. | | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | | | | | |
| In itinere | | * prova strutturata   x prova semistrutturata   * prova in laboratorio   x relazione   * griglie di osservazione   x prova di simulazione   * soluzione di problemi * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)……….. | | | | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | | |
| Fine modulo | | * prova strutturata   x prova semistrutturata   * prova in laboratorio   x relazione   * griglie di osservazione * prova di simulazione   x soluzione di problemi   * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)………… | | | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * nozioni sul ruolo dell’imprenditore e sulle diverse tipologie d’impresa * nozioni sui collaboratori dell’imprenditore * conoscenze di base sulla crisi dell’impresa | | | | | | | |
| Azioni di recupero e di approfondimento | | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | | |

**MODULO N. 1.4 SOCIETA’**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) | |
| **XVIII – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)** | |
| Competenze LL GG  * Operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016) | |
| Prerequisiti | * Conoscenza delle diverse tipologie d’impresa |
| Discipline coinvolte |  |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Descrivere le funzioni dell’impresa |
| Abilitàda formulare | * Sapersi orientare nella normativa civilistica e commerciale * Saper riconoscere i diversi i tipi di società * Saper evidenziare le differenze e le peculiarità proprie di ogni società * Saper indicare i diritti e gli obblighi dei soci in relazione alle diverse tipologie di società * Saper individuare i diversi organi delle società e le relative funzioni |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Diritto commerciale e societario di settore * L’azienda e i segni distintivi dell’impresa |
| Conoscenzeda formulare | * Contratto di società: definizione e contenuti * Criteri di classificazione delle società. * Analisi delle tipologie delle società di persone: società semplice, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, poteri e responsabilità dei soci nei diversi tipi di società, confronto fra le stesse. * Analisi delle tipologie delle società di capitali: società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata. * In particolare la società per azioni: costituzione, diritti ed obblighi dei soci, organi della società e loro organizzazione secondo il modello tradizionale, dualistico e monistico, funzione degli organi, gestione del capitale, riserva legale, azioni. Il bilancio e i suoi principi. Scioglimento della società. * Cenni sulle società mutualistiche. |
| Contenuti disciplinari minimi | * Definizione giuridica e contenuti del contratto di società * Classificazione delle società * Diritti ed obblighi dei soci * Organi delle società |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | | Ore 16 - modulo 1.4 Società | | | | | |
| Periodo | | * Settembre * Ottobre * Novembre * Dicembre | | * Gennaio * Febbraio * Marzo | | | * Aprile * Maggio * Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | * laboratorio * lezione frontale * debriefing * esercitazioni * dialogo formativo * problem solving * problem posing | | | | | | * alternanza * project work * simulazione – virtual Lab * e-learning * brain – storming * percorso autoapprendimento * altro (specificare)…………. | | |
| Mezzi, strumentie sussidi | * libro di testo * codice civile * codice della navigazione * dispense | | | | | | * pubblicazioni ed e-book * riviste di settore * apparati multimediali * altro (specificare)…………. | | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | | | | | |
| In itinere | | * prova strutturata * prova semistrutturata * prova in laboratorio * relazione * griglie di osservazione * prova di simulazione * soluzione di problemi * elaborazioni grafiche * verifiche orali * altro (specificare)………... | | | | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | | |
| Fine modulo | | * prova strutturata * prova semistrutturata * prova in laboratorio * relazione * griglie di osservazione * prova di simulazione * soluzione di problemi * elaborazioni grafiche * verifiche orali * altro (specificare)………… | | | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * nozioni sui diversi tipi di società * conoscenza di base dei diritti, degli obblighi dei soci e delle funzioni degli organi sociali | | | | | | | |
| Azioni di recupero e di approfondimento | | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | | |

Ogni modulo verrà trattato semplificando i contenuti per consentirne la comprensione. In caso di necessità di attivazione della DDI, attraverso il canale di Argo, e della piattaforma Gsuite si lavorerà con gli alunni mediante invio di ppt, di mappe concettuali, di dispense. Tramite poi report degli allievi, si valuterà il loro profitto anche in termini di partecipazione ed interesse. L’utilizzo di mappe, slides, materiale on line servirà per approfondire le diverse tematiche favorendone l’apprendimento.

Gli alunni DSA, BES e diversabili seguiranno le attività secondo le modalità operative dei rispettivi piani di lavoro.

Palermo, 27/10/2021 Prof.ssa