**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW**

**ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA**

|  |  |
| --- | --- |
| INDIRIZZO: | TRASPORTI E LOGISTICA |
| ARTICOLAZIONE: | CONDUZIONE DEL MEZZO |
| OPZIONE: | CONDUZIONE APPARATI E IMPIANTI MARINI |
| CLASSE: IV |  |
| A.S. 2021/22 |  |
| DISCIPLINA: | DIRITTO ED ECONOMIA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/1 – STCW 95 Amended Manila 2010** | | |
| **Funzione** | **Competenza** | **Descrizione** |
| **meccanica navale a livello operativo** | I | Mantiene una sicura guardia in macchina |
| II | Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata |
| III | Usa i sistemi di comunicazione interna |
| IV | Fa funzionare (operate) il macchinario principale e ausiliario e i sistemi di controllo associati |
| V | Fare funzionare (operate) i sistemi del combustibile, lubrificazione, zavorra e gli altri sistemi di pompaggio e i sistemi di controllo associati |
| **Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello oper.** | VI | Fa funzionare (operate) i sistemi elettrici, elettronici e di controllo |
| VII | Manutenzione e riparazione dell’apparato elettrico, elettronico |
| **manutenzione e riparazione a livello operativo** | VIII | Appropriato uso degli utensili manuali, delle macchine utensili e strumenti di misurazione per la fabbricazione e la riparazione a bordo |
| IX | Manutenzione e riparazione del macchinario e dell’attrezzatura di bordo |
| **controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo** | X | Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell’inquinamento |
| XI | Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave |
| XII | Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo |
| XIII | Fa funzionare i mezzi di salvataggio |
| XIV | Applica il pronto soccorso sanitario (medical first aid)a bordo della nave |
| XV | Controlla la conformità con i requisiti legislativi |
| XVI | Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working) |
| XVII | Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave |

**MODULO N. 2.1 DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE E ORGANISMI INTERNAZIONALI**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) | |
| **XV – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
| Competenze LL GG  * operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)  * cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti | |
| Prerequisiti | * Conoscenza della gerarchia delle fonti del diritto diversificando tra fonti interne e fonti esterne * Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell’ambito dell’ordinamento giuridico nazionale |
| Discipline coinvolte | * Inglese * Scienze della navigazione |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione * Descrivere i differenti organismi giuridici internazionali che regolano i sistemi di trasporto |
| Abilitàda formulare | * Saper riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione * Saper individuare i diversi organismi giuridici internazionali e la relativa produzione normativa di settore * Saper applicare le normative nazionali ed internazionali ed trasporto marittimo * Saper riconoscere il regime giuridico applicabile allo spazio marino preso in considerazione |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Fonti del diritto internazionale del sistema dei trasporti e della navigazione * Codice della navigazione * Organismi internazionali e normativa di settore prevista da Convenzioni internazionali, codici, leggi comunitarie e nazionali |
| Conoscenzeda formulare | * Definizione del diritto della navigazione, sua collocazione e ambiti di applicazione * Caratteristiche del diritto della navigazione: specialità, autonomia legislativa, autonomia giuridica, autonomia scientifica, unitarietà, uniformità, origine consuetudinaria * Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione e loro analisi * Fonti interne e fonti esterne * Organismi internazionali: IMO,ILO, WHO, produzione normativa di settore in particolare le principali convenzioni IMO * UNCLOS: mare territoriale, zona contigua, zona archeologica, zona economica esclusiva, piattaforma continentale, alto mare * Diritto di passaggio inoffensivo, diritto di visita e diritto di inseguimento * Il mare territoriale nell’ordinamento italiano: linea di base normale e linea di base diritta * Normativa comunitaria e nazionale di settore |
| Contenuti disciplinari minimi | * Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione * Analisi delle diverse tipologie di fonti con particolare riguardo alle convenzioni IMO. * Regime giuridico dei mari |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | | Ore 14 – modulo 2.1 Diritto della navigazione e organismi internazionali | | | | | |
| Periodo | | X Settembre  X Ottobre  X Novembre   * Dicembre | | * Gennaio * Febbraio * Marzo | | | * Aprile * Maggio * Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | * laboratorio   x lezione frontale   * debriefing * esercitazioni   x dialogo formativo  x problem solving  x problem posing | | | | | | X alternanza   * project work * simulazione – virtual Lab * e-learning * brain – storming * percorso autoapprendimento * altro (specificare) ………… | | |
| Mezzi, strumentie sussidi | X libro di testo  X codice civile  X codice della navigazione  X dispense | | | | | | * pubblicazioni ed e-book * riviste di settore   x apparati multimediali   * altro (specificare)……….. | | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | | | | | |
| In itinere | | * prova strutturata   x prova semistrutturata   * prova in laboratorio   x relazione   * griglie di osservazione   x prova di simulazione   * soluzione di problemi * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)……….. | | | | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | | |
| Fine modulo | | * prova strutturata   x prova semistrutturata   * prova in laboratorio   x relazione   * griglie di osservazione * prova di simulazione   x soluzione di problemi   * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)………… | | | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * gerarchia delle fonti del diritto della navigazione * tipologie di fonti del settore marittimo in particolare le convenzioni IMO * regime giuridico dei mari | | | | | | | |
| Azioni di recupero e diapprofondimento | | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | | |

**MODULO N. 2.2 ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA NAVIGAZIONE**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) | |
| **XV – Controlla la conformità con le disposizioni di legge** | |
| Competenze LL GG  * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)  * cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti | |
| Prerequisiti | * Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell’ambito dell’ordinamento giuridico nazionale e delle sue peculiarità * Utilizzo del codice della navigazione |
| Discipline coinvolte | * Scienze della navigazione |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali che regolano i sistemi di trasporto |
| Abilitàda formulare | * Saper individuare gli organi dell’amministrazione della navigazione, le loro funzioni e gli atti di loro competenza * Saper analizzare la specificità dei beni del demanio marittimo, il loro utilizzo e le loro vicissitudini; * Saper distinguere le diverse tipologie di porto e le funzioni delle autorità che operano all’interno * Saper distinguere le operazioni portuali, i servizi portuali e i servizi tecnico-nautici * Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Organizzazione giuridica della navigazione * Strutture e correlazioni tra i porti ed interporti |
| Conoscenzeda formulare | * Amministrazione della navigazione: diretta, indiretta ed esercizio privato di pubbliche funzioni e di pubblici servizi * Tipologia di organi: attivi, consultivi con relativi pareri * Organi dell’amministrazione attiva centrale e periferica con relative circoscrizioni amministrative e atti di competenza * Demanio marittimo: nozione, caratteristiche e beni che vi fanno parte * Procedimenti inerenti alle vicissitudini del demanio marittimo * Amministrazione dei beni demaniali * Le concessioni demaniali e la disciplina del rapporto concessorio * Porto: definizione e classificazione * Gestione dei porti: autorità marittima e autorità di sistema portuale * Organi dell’autorità di sistema portuale: nozioni essenziali sulle funzioni * Operazioni portuali, servizi portuali, impresa terminalista * L’attività amministrativa e la polizia nei porti, servizi tecnico-nautici |
| Contenuti disciplinari minimi | * Organi dell’amministrazione della navigazione * Demanio marittimo e concessioni demaniali * Porto: definizione, classificazione e gestione |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | | Ore 16 - modulo 2.2 Ordinamento amministrativo della navigazione | | | | | |
| Periodo | | * Settembre * Ottobre   X Novembre  X Dicembre | | X Gennaio   * Febbraio * Marzo | | | * Aprile * Maggio * Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | * laboratorio   x lezione frontale   * debriefing   x esercitazioni  x dialogo formativo  x problem solving  x problem posing | | | | | | X alternanza   * project work * simulazione – virtual Lab * e-learning * brain – storming * percorso autoapprendimento * altro (specificare)…………. | | |
| Mezzi, strumentie sussidi | X libro di testo  X codice civile  X codice della navigazione  X documentazione nazionale ed internazionale | | | | | | * pubblicazioni ed e-book   x dispense   * riviste di settore   x apparati multimediali   * altro (specificare)…………. | | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | | | | | |
| In itinere | | * prova strutturata   x prova semistrutturata   * prova in laboratorio   x relazione   * griglie di osservazione * prova di simulazione   x soluzione di problemi   * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)………… | | | | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | | |
| Fine modulo | | * prova strutturata   x prova semistrutturata   * prova in laboratorio   x relazione   * griglie di osservazione * prova di simulazione   x soluzione di problemi   * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)………… | | | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * Organi dell’amministrazione della navigazione * Demanio marittimo e concessioni demaniali * Porto: definizione, classificazione e gestione | | | | | | | |
| Azioni di recupero e di approfondimento | | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | | |

**MODULO N. 2.3 NAVE: QUALIFICAZIONE GIURIDICA E REGIME AMMINISTRATIVO**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) | |
| **XV– Controlla la conformità con le disposizioni di leggE** | |
| Competenze LL GG  * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)  * cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti | |
| Prerequisiti | * Conoscenza della classificazione degli oggetti del diritto * Conoscenza dell’organizzazione amministrativa della navigazione |
| Discipline coinvolte | * Scienze della navigazione * Meccanica e macchine |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Descrivere, identificare le tipologie dei documenti di bordo e la corretta tenuta degli stessi ai fini dell’efficacia probatoria |
| Abilitàda formulare | * Saper individuare la qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo * Saper distinguere i modi d’acquisto della proprietà navale * Saper confrontare i modi d’acquisto di diritto comune e quelli di diritto speciale * Saper riconoscere gli elementi di individuazione della nave * Saper indicare la procedura di immatricolazione e di cancellazione delle navi dai registri di iscrizione * Saper descrivere le diverse tipologie di documenti di bordo * Saper applicare le norme per la regolare tenuta dei libri di bordo * Saper identificare l’efficacia probatoria delle annotazioni apposte sui documenti * Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare * Saper documentare l’attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * La qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo * Documenti di bordo |
| Conoscenzeda formulare | * Nozione di nave e di galleggiante, distinzione tra diverse tipologie di navi, nave come bene composto e come bene mobile registrato * Modi di acquisto della proprietà navale a titolo originario e a titolo derivativo, contratto di compravendita di nave-memorandum of agreement * Comproprietà navale: nozione, uso e disponibilità della quota, amministrazione della nave comune, scioglimento della comunione, nozioni sulla società di armamento tra comproprietari * Elementi di individuazione della nave * Nazionalità e relativi requisiti, ammissione e abilitazione alla navigazione, registro bare-boat, cancellazione dai registri di iscrizione. * Navigabilità, carte di bordo e libri di bordo * Norme per la regolare tenuta dei documenti di bordo e loro efficacia probatoria |
| Contenuti disciplinari minimi | * Definizione e distinzione tra nave e galleggiante * Procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri * Documenti di bordo, regolare tenuta e loro efficacia probatoria |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | | Ore 14 - modulo 2.3 Nave: qualificazione giuridica e regime amministrativo | | | | | |
| Periodo | | * Settembre * Ottobre * Novembre * Dicembre | | X Gennaio  X Febbraio  X Marzo | | | * Aprile * Maggio * Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | * laboratorio   x lezione frontale   * debriefing   x esercitazioni  x dialogo formativo  x problem solving  x problem posing | | | | | | X alternanza   * project work * simulazione – virtual Lab * e-learning * brain – storming * percorso autoapprendimento * altro (specificare)…………. | | |
| Mezzi, strumentie sussidi | X libro di testo  X codice civile  X codice della navigazione  X documentazione nazionale e internazionale | | | | | | * pubblicazioni ed e-book   x dispense  x riviste di settore  x apparati multimediali   * altro (specificare)…………. | | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | | | | | |
| In itinere | | * prova strutturata   xprova semistrutturata   * prova in laboratorio   x relazione   * griglie di osservazione * prova di simulazione   x soluzione di problemi   * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)………… | | | | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | | |
| Fine modulo | | * prova strutturata   x prova semistrutturata   * prova in laboratorio   x relazione   * griglie di osservazione * prova di simulazione * soluzione di problemi * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)………… | | | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * nozione e qualificazione della nave * elementi di individuazione della nave, nazionalità, procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri * diversa tipologia della documentazione di bordo: regolare tenuta della stessa e sua efficacia probatoria | | | | | | | |
| Azioni di recupero e di approfondimento | | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | | |

**MODULO N. 2.4 ESERCIZIO DELLA NAVIGAZIONE: ARMATORE E SUOI AUSILIARI**

Funzione: meccanica navale a livello operativo

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010) **I – Mantiene una sicura guardia in macchina** | |
| **XV– Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
| Competenze LL GG  * controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto * intervenire in fase di programmazione, gestione e controllo della manutenzione di apparati e impianti marittimi * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)  * conoscenza dei principi da osservare nella tenuta di una guardia di navigazione * cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti | |
| Prerequisiti | * Conoscenza dei soggetti del diritto, dei diritti reali e dei diritti di obbligazione * Conoscenza del concetto d’impresa * Conoscenza dei documenti di bordo |
| Discipline coinvolte | * Scienze della navigazione * Meccanica e macchine |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * saper assumere comportamenti consoni al rispetto delle funzioni ricoperte * saper analizzare i principi della tenuta di una guardia di navigazione * saper tenere correttamente il giornale di macchina |
| Abilitàda formulare | * sapersi orientare nella normativa civilistica, commerciale e speciale * saper identificare la figura del proprietario e quella dell’armatore * saper distinguere tra il concetto d’impresa di navigazione ed esercizio della navigazione * saper individuare gli ausiliari dell’armatore a bordo della nave e a terra * saper riconoscere le funzioni e le responsabilità del raccomandatario, del comandante e dell’equipaggio * saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare; * saper documentare l’attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Poteri, funzioni, obblighi del comandante della nave * Documenti legali e amministrativi di bordo * Tenuta dei giornali di macchina * Obblighi dell’equipaggio |
| Conoscenzeda formulare | * Esercizio della nave e proprietà della nave. * Figura dell’armatore e del proprietario, dichiarazione di armatore, responsabilità dell’armatore e limitazione del debito dell’armatore nel codice della navigazione e sua procedura. * Società d’armamento: peculiarità e amministrazione. * Gli ausiliari dell’armatore: il raccomandatario marittimo, il comandante della nave e l’equipaggio * Cenni sui contratti di lavoro * Poteri, funzioni e obblighi del comandante della nave sia di carattere pubblicistico che carattere privatistico * Norme per la tenuta dei documenti di bordo ed efficacia probatoria delle annotazioni * Obblighi dell’equipaggio |
| Contenuti disciplinari minimi | * Distinzione tra la figura del proprietario e quella dell’armatore e relative responsabilità * Funzioni e responsabilità degli ausiliari dell’armatore * Documenti legali e amministrativi di bordo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | | Ore 20 - modulo 2.4  **E**sercizio della navigazione: armatore e suoi  ausiliari | | | | | |
| Periodo | | * Settembre * Ottobre * Novembre * Dicembre | | * Gennaio * Febbraio   X Marzo | | | X Aprile  X Maggio   * Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | * laboratorio   x lezione frontale   * debriefing * esercitazioni   x dialogo formativo  x problem solving  x problem posing | | | | | | X alternanza   * project work * simulazione – virtual Lab * e-learning * brain – storming * percorso autoapprendimento * altro (specificare)…………. | | |
| Mezzi, strumentie sussidi | X libro di testo  X codice civile  X codice della navigazione  X documentazione nazionale ed internazionale | | | | | | * pubblicazioni ed e-book   x dispense  x riviste di settore  x apparati multimediali   * altro (specificare)…………. | | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | | | | | |
| In itinere | | * prova strutturata   x prova semistrutturata   * prova in laboratorio   x relazione   * griglie di osservazione * prova di simulazione   x soluzione di problemi   * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)………… | | | | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | | |
| Fine modulo | | * prova strutturata   x prova semistrutturata   * prova in laboratorio   x relazione   * griglie di osservazione * prova di simulazione   x soluzione di problemi   * elaborazioni grafiche   x verifiche orali   * altro (specificare)………… | | | |
| Livelli minimi per leverifiche | | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * differenza giuridica tra proprietario ed armatore e relative responsabilità * ausiliari dell’armatore: figure, funzioni e responsabilità * norme sulla regolare tenuta dei documenti di bordo | | | | | | | |
| Azioni di recupero e di approfondimento | | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | | |

Ogni modulo verrà trattato semplificando i contenuti per consentirne la comprensione. In caso di necessità di attivazione della DDI, attraverso il canale di Argo, e della piattaforma Gsuite si lavorerà con gli alunni mediante invio di ppt, di mappe concettuali, di dispense. Tramite poi report degli allievi, si valuterà il loro profitto anche in termini di partecipazione ed interesse. L’utilizzo di mappe, slides, materiale on line servirà per approfondire le diverse tematiche favorendone l’apprendimento.

Gli alunni DSA, BES e diversabili seguiranno le attività secondo le modalità operative dei rispettivi piani di lavoro.

Palermo, 27/10/2021 Prof.ssa