***Istituto Istruzione Secondaria Superiore Nautico «Gioeni-Trabia»*** 

C.so Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo  Tel. 091.585089 - 091.586329 - Fax 091.334452

# PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MATERIA |  | **Diritto ed economia** |  |
| CLASSE | **2** | **INDIRIZZO** | **TECNICO** |

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UdA n.** | **1** | **Titolo:** | | **La Costituzione** | | |
| **Competenze** | | | | | | |
| Acquisizione di una consapevolezza rispetto ai diritti fondamentali dell'uomo | | | | | | |
| **Argomenti** | | | **Conoscenze** (sapere) | | **Abilità** (saper fare) | **Tempi**  (durata in ore) |
| La Costituzione italiana: origini, caratteri e struttura  Principi fondamentali Diritti, doveri e libertà | | | Conoscere le origini, i caratteri e la struttura della Costituzione  Conoscere i primi dodici articoli  Conoscere la prima parte della Costituzione | | Saper spiegare le differenze tra lo Statuto Albertino e l'attuale Costituzione  Saper orientarsi nella lettura del testo della Costituzione  Saper individuare il significato delle più importanti norme della Costituzione | 18 |
| **Strategie didattiche** | | | Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione | | | |
| **Materiali e strumenti** | | | Libro di testo, schede o appunti, Meet, internet, Argo, LIM | | | |
| **Tipo di verifiche** | | | Interrogazioni, relazioni, soluzioni di problemi | | | |
| **Valutazione**  (per certificazione competenze) | | | Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di DipartimentoLa valutazione terrà conto della partecipazione dell’alunno e dell’apprendimento dei contenuti essenziali degli argomenti trattati | | | |
| **Altre Discipline coinvolte (eventuali)** | | |  | | | |
| **Annotazioni** | | | Gli alunni DSA, BES e H seguiranno le attività mediante le modalità indicate nei rispettivi piani di lavoro personalizzati | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UdA n.** | **2** | **Titolo:** | | **La moneta e le aziende di credito** | | |
| **Competenze** | | | | | | |
| Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico e l'importanza della moneta e della banca come intermediaria | | | | | | |
| **Argomenti** | | | **Conoscenze** (sapere) | | **Abilità** (saper fare) | **Tempi**  (durata in ore) |
| Le origini e l'importanza della moneta  Le tipologie di moneta ed il valore della moneta  L'inflazione  Deflazione  Le banche | | | Conoscere l'origine e le funzioni della moneta  Moneta legale, bancaria, commerciale  Conoscere le cause dell'inflazione e della deflazione | | Saper distinguere i diversi mezzi di pagamento ed i vantaggi e gli svantaggi che presentano | 10 |
| **Strategie didattiche** | | | Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione | | | |
| **Materiali e strumenti** | | | Libro di testo, schede o appunti, Meet, internet, Argo, LIM | | | |
| **Tipo di verifiche** | | | Interrogazioni, relazioni, soluzioni di problemi | | | |
| **Valutazione**  (per certificazione competenze) | | | Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento La valutazione terrà conto della partecipazione dell’alunno e dell’apprendimento dei contenuti essenziali degli argomenti trattati | | | |
| **Altre Discipline coinvolte (eventuali)** | | |  | | | |
| **Annotazioni** | | | Gli alunni DSA, BES e H seguiranno le attività mediante le modalità indicate nei rispettivi piani di lavoro personalizzati | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UdA n.** | **3** | **Titolo:** | | **Ordinamento della Repubblica** | | |
| **Competenze** | | | | | | |
| Consapevolezza della struttura politico - amministrativa della nostra società | | | | | | |
| **Argomenti** | | | **Conoscenze** (sapere) | | **Abilità** (saper fare) | **Tempi**  (durata in ore) |
| Il Parlamento Il Governo  Il Presidente della Repubblica La Corte Costituzionale  La Magistratura | | | Conoscere l'organizzazione e le funzioni del Parlamento  Conoscere la composizione e le funzioni del Governo  Conoscere le funzioni e le responsabilità del Presidente della Repubblica  Conoscere le funzioni della Corte Costituzionale  Conoscere la Magistratura. I diversi gradi di giudizio | | Saper distinguere le diverse funzioni del Parlamento  Comprendere l'importanza da attribuire al Governo  Saper distinguere i poteri del Presidente della Repubblica  Comprendere l'importanza della Corte Costituzionale  Saper distinguere i diversi tipi di giustizia | 25 |
| **Strategie didattiche** | | | Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione | | | |
| **Materiali e strumenti** | | | Libro di testo, schede o appunti, Meet, internet, Argo, LIM | | | |
| **Tipo di verifiche** | | | Interrogazioni, relazioni, soluzioni di problemi | | | |
| **Valutazione**  (per certificazione competenze) | | | Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento La valutazione terrà conto della partecipazione dell’alunno e dell’apprendimento dei contenuti essenziali degli argomenti trattati | | | |
| **Altre Discipline coinvolte (eventuali)** | | |  | | | |
| **Annotazioni** | | | Gli alunni DSA, BES e H seguiranno le attività mediante le modalità indicate nei rispettivi piani di lavoro personalizzati | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UdA n.** | **4** | **Titolo:** | | **Le forme di mercato ed il mercato del lavoro** | | |
| **Competenze** | | | | | | |
| Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico del proprio territorio per orientarsi nel mercato del lavoro del tessuto produttivo | | | | | | |
| **Argomenti** | | | **Conoscenze** (sapere) | | **Abilità** (saper fare) | **Tempi**  (durata in ore) |
| Le forme di mercato  Diritti e doveri dei lavoratori | | | Conoscere le diverse forme di mercato  Conoscere i diritti ed i doveri dei lavoratori | | Saper individuare le differenze tra le diverse forme di mercato  Saper cogliere l'importanza dei diritti ma anche l'osservanza dei doveri da parte dei lavoratori | 10 |
| **Strategie didattiche** | | | Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione | | | |
| **Materiali e strumenti** | | | Libro di testo, schede o appunti, Meet, internet, Argo, LIM | | | |
| **Tipo di verifiche** | | | Interrogazioni, relazioni, soluzioni di problemi | | | |
| **Valutazione**  (per certificazione competenze) | | | Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento La valutazione terrà conto della partecipazione dell’alunno e dell’apprendimento dei contenuti essenziali degli argomenti trattati | | | |
| **Altre Discipline coinvolte (eventuali)** | | |  | | | |
| **Annotazioni** | | | Gli alunni DSA, BES e H seguiranno le attività mediante le modalità indicate nei rispettivi piani di lavoro personalizzati | | | |

L’insegnamento dell’Educazione Civica verrà effettuato mediante lo sviluppo delle tematiche scelte dai rispettivi Consigli di Classe in conformità del progetto elaborato di concerto al Referente d’Istituto.

Palermo,

Prof.ssa