



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI - TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

Palermo, 06/10/2020

Al Personale Docente
Al Personale ATA
All'Albo – Sito web

Oggetto: Utilizzo portale ARGO – SCUOLANEXT per comunicazione assenze personale docente e personale ATA.

Si comunica a tutto il personale in servizio che, a partire dal 07/10/2020 sul portale ARGO-SCUOLANEXT è a disposizione la procedura informatizzata per l'inoltro delle Istanze al Dirigente Scolastico.

A far data dal 07/10/2020 per inoltrare una eventuale richiesta sarà necessario seguire la procedura descritta in fondo o sulla Guida in allegato alla presente comunicazione.

Per accedere al portale ARGO – SCUOLANEXT andranno inseriti:

- per i Docenti le credenziali d'accesso al Registro Elettronico (utente e password)
- per il personale ATA (Ass. Amministrativo) le credenziali d'accesso fornite per Gecodoc
- per il personale ATA (Coll. Scolastici) le credenziali appositamente fornite (inviata via E-mail)

Tempistica delle istanze

Le domande di assenza, permessi e congedi dovranno essere inoltrate previo rispetto dei tempi di richiesta di seguito specificati; restano escluse da qualsiasi restrizione temporale le domande di congedo per malattia, che verranno sempre comunicate tramite Argo-scuolanext non appena si sarà a conoscenza della prognosi rilasciata dal medico curante. Nel caso di assenza per malattia sarà comunque sempre tenuto ad informare tempestivamente telefonicamente l'Ufficio di segreteria prima dell'inizio delle attività didattiche della giornata e non appena risulti a conoscenza del protocollo del certificato compilare la domanda su Argo-scuolanext digitaldo sull'apposito spazio lo stesso protocollo.

Tempi di richiesta delle principali domande di assenza:

- Permesso retribuito (almeno 5 giorni prima tranne casi non prevedibili adeguatamente dimostrati – è obbligatorio entro i 3 giorni successivi all'assenza allegare un documento giustificativo o autocertificazione con dichiarazione personale ai sensi di legge la motivazione, che non può essere generica poiché diversamente l'istanza verrebbe rigettata);
- Visita specialistica pubblica o privata, day ospital e casi simili (almeno 5 giorni prima tranne casi non prevedibili adeguatamente dimostrati);
- Congedo parentale (almeno 5 giorni prima tranne casi non prevedibili adeguatamente dimostrati);
- Congedo legge 104/92 – il personale beneficiario è tenuto a comunicare al Dirigente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo, con riferimento all'arco temporale del mese e in



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI - TRABIA» - Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

giornate non ricorrenti, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività, salvo dimostrare situazioni di urgenza;

-Ferie (almeno 8 giorni prima tranne casi non prevedibili adeguatamente dimostrati ed escluse le ferie del periodo estivo che vanno concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico).

Inoltrata la richiesta si riceverà, sulla propria casella una e-mail come promemoria dell'istanza presentata e successivamente una e-mail di accettazione o rigetto della stessa.

La procedura richiede i seguenti passaggi:

- Andare su <https://www.portaleargo.it>
- Scegliere l'applicazione Scuolanext e accedere con le stesse credenziali usate per Didup
- Selezionare l'icona "Dati di Servizio e Contabili"
- Selezionare la "a" rossa
- Cliccare sul "+" verde in alto per aggiungere una richiesta
- Selezionare il tipo di assenza
- Procedere con la compilazione del modulo
- Salvare e inviare

Per maggiori chiarimenti si allega la guida relativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Andrea Tommaselli

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD