



# Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI - TRABIA»  
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

I.S.- "GIOENI - TRABIA"-PALERMO  
Prot. 0020377 del 02/10/2024  
IV (Uscita)

Ai Docenti Coordinatori  
Alla D.S.G.A.  
Al Sito Web

## Circolare n. 103

**Oggetto: Dispersione Scolastica - indicazioni sulle modalità di segnalazione degli alunni in situazione di Evasione.**

Il fenomeno della dispersione scolastica e dell'uscita precoce dal Sistema di Istruzione e Formazione richiede interventi tempestivi e integrati.

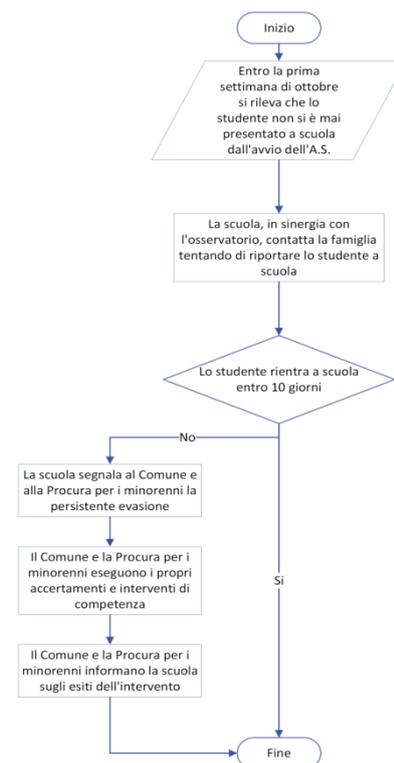
In particolare, specie in questa prima fase dell'anno scolastico, è necessario attuare le opportune strategie e procedure, al fine di attivare la prevenzione e il recupero della fenomenologia dell'evasione scolastica e garantire il corretto espletamento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione.

Si precisa che per **EVASIONE SCOLASTICA** è da intendersi la situazione dell'alunno che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non entra mai nel circuito formativo e pertanto non è conosciuto dall'Istituzione Scolastica. Si distinguono i casi di obbligo scolastico (riguardante alunni/e di età inferiore a 16 anni) e di obbligo formativo, (alunni/e di età compresa tra 16 e 18 anni).

### Modalità di segnalazione alunni EVASORI:

al fine di segnalare i casi di evasione scolastica, si invitano i docenti Coordinatori delle classi a scaricare, da Argodidup, il *file Excel* "Prospetto Assenze", seguendo la **PROCEDURA** di seguito riportata:

- Accedere ad Argo didUp;
- Sul menu a sinistra della schermata cliccare su "Didattica" e poi su "Scheda Alunno/Classe";
- Dalla tendina "Riepiloghi giornale di classe" selezionare "Prospetto assenze";
- Filtrare il l'intervallo di tempo previsto:





# Istituto Istruzione Secondaria Superiore

## «GIOENI - TRABIA» - Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

- 11 settembre - 30 settembre 2024 (classi prime e seconde) ovvero
- 12 settembre - 30 settembre 2024 (classi terze, quarte, quinte);
  - Da “Esporta” selezionare “*Excel xlsx*”;
  - Rinominare il file con "Classe\_mese.xls" (esempio: 2B\_settembre.xls).

I *files Excel* andranno caricati sulla Cartella “DISPERSIONE SCOLASTICA 2024/25” che si trova su "Drive Condivisi", inserendoli nella sottocartella, relativa alla singola classe, e avendo cura di nominare il *file* con “classe\_mese” (esempio: 2B\_settembre.xls)

Qualora si rilevino casi di evasione, il coordinatore comunicherà tempestivamente i dati anagrafici dell'alunno evasore alla seguente mail: [dispersione.scolastica@nauticopa.edu.it](mailto:dispersione.scolastica@nauticopa.edu.it) e si raccorderà con la Prof.ssa Gaia Nicita, che procederà alla segnalazione esterna presso l'OSSERVATORIO DI AREA- DISTRETTO 10.

Si richiede altresì al docente coordinatore di contattare le famiglie o gli alunni (qualora maggiorenni) e di relazionare circa la loro condizione scolastica e/o lavorativa.

Le comunicazioni dei dati sopra richiesti dovranno avvenire **entro e non oltre il 10 ottobre c.a.**

Successivamente, con cadenza mensile, l'ultimo giorno di ogni mese, il docente Coordinatore caricherà il *file Excel* con il *report* delle assenze, da giorno 1 a giorno 30 (o 31), nella modalità sopra esplicitata nel dettaglio, al fine di mantenere un monitoraggio costante sui casi già segnalati o che possano emergere successivamente.

**Il Dirigente Scolastico**  
Ing. Andrea Tommaselli